RADA PRE MEDIÁLNE SLUŽBY

ROKOVACÍ PORIADOK

Rady pre mediálne služby

schválený v súlade s § 113 ods. 1 písm. b) zákona č. 264/2022 Z. z. o mediálnych službách a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o mediálnych službách) (ďalej len „zákon č. 264/2022 Z. z.“) uznesením Rady pre mediálne služby zo dňa 3. 6. 2026.

ZÁKLADNÉ USTANOVENIA

§ 1
Základné ustanovenia

1. Rada pre mediálne služby (ďalej len „regulátor“) postupuje v konaní podľa zákona č. 264/2022 Z. z., zákona č. 71/1967 Zb. o správnom konaní (správny poriadok) v znení neskorších predpisov a iných právnych predpisov.

2. Regulátor je povinný chrániť verejný záujem, práva a záujmy fyzických osôb a právnických osôb a dôsledne vyžadovať plnenie ich povinností podľa zákona č. 264/2022 Z. z. a iných právnych predpisov.

3. Ochrana verejného záujmu a záujmov fyzických osôb a právnických osôb musí byť spravodlivá a účinná tak, aby bol naplnený princíp právnej istoty.

4. Právna istota je stav, v ktorom každý môže legitímne očakávať, že v konaní bude rozhodnuté v súlade s ustálenou rozhodovacou praxou; ak takej ustálenej rozhodovacej praxe niet, aj stav, v ktorom každý môže legitímne očakávať, že v konaní bude rozhodnuté spravodlivo.

5. Ak sa v konaní na základe prihliadnutia na prípadné skutkové a právne osobitosti prípadu rozhodne inak, každý má právo na dôkladné a presvedčivé odôvodnenie tohto odklonu.

6. Každé ustanovenie zákona č. 264/2022 Z. z. je potrebné vykladať v súlade s Ústavou Slovenskej republiky, verejným poriadkom, princípmi, na ktorých spočíva tento zákon, s medzinárodnoprávnymi záväzkami Slovenskej republiky, ktoré majú prednosť pred zákonom, judikatúrou Európskeho súdu pre ľudské práva a Súdneho dvora Európskej únie, a to s trvalým zreteľom na hodnoty, ktoré sú nimi chránené.

7. Výklad zákona č. 264/2022 Z. z. nesmie protirečiť tomu, čo je v jeho slovách a vetách jasné a nepochybné. Nikto sa však nesmie dovolávať slov a viet tohto zákona proti ich účelu a zmyslu podľa odseku 6.

8. Regulátor postupuje v konaní tak, aby vec bola čo najrýchlejšie prejednaná a rozhodnutá, predchádza zbytočným prieťahom, koná hospodárne a bez zbytočného a neprimeraného zaťažovania účastníkov konania a iných osôb.

9. Dôkazy a tvrdenia účastníkov konania hodnotí regulátor podľa svojej úvahy v súlade s princípmi, na ktorých spočíva zákon č. 264/2022 Z. z.. Žiaden dôkaz nemá predpísanú zákonnú silu.

10. Účastníci konania spolupracujú s regulátorom v priebehu celého konania. Všetci účastníci majú v konaní rovnaké procesné práva a povinnosti.

11. V konaniach o udelenie sankcie regulátor zohľadní základné zásady trestného konania podľa Trestného poriadku, ktoré je podľa ich povahy potrebné použiť na správne trestanie.

12. V konaniach o udelenie sankcie regulátor zohľadní zásady ukladania trestov podľa Trestného zákona, ktoré je potrebné použiť aj na ukladanie sankcií v rámci správneho trestania.

ORGANIZÁCIA A ROZHODOVANIE REGULÁTORA

§ 2

Orgány regulátora

Orgánmi regulátora sú

a) rada,
b) predseda rady,
c) riaditeľ.

§ 3

Plénum

1. Plénum sa skladá zo všetkých členov rady.

2. Rada rozhoduje v pléne o veciach určených zákonom č. 264/2022 Z. z..

§ 4

Senát

1. Senát sa skladá z troch členov rady, z ktorých jeden je predsedom senátu. Predseda senátu riadi a organizuje činnosť senátu.

2. Rada rozhoduje v senáte o veciach určených zákonom č. 264/2022 Z. z..

§ 5

Člen spravodajca

1. Člen spravodajca je člen určený predsedom rady alebo predsedom senátu za účelom prípravy prejednania veci v správnom konaní. Člen spravodajca referuje priebeh správneho konania a jeho stav, pripravuje predbežné prerokovanie veci v pléne alebo v senáte, ako aj pripravuje jeho ďalšie prerokovanie v správnom konaní a zabezpečuje informovanie pléna alebo senátu o podstatných skutočnostiach predmetu konania a jeho priebehu.

2. Predseda rady a predseda senátu prideľuje členom spravodajcom konania tak, aby bolo dodržané rovnomerné zaťaženie všetkých členov rady.

§ 6

Kancelária regulátora

1. Činnosť kancelárie riadi riaditeľ. Úlohy kancelárie a jej právomoci sú ustanovené zákonom č. 264/2022 Z. z.

2. Kancelária administratívne zabezpečuje činnosť rady a poskytuje súčinnosť pri rozhodovacej činnosti pléna a senátov.

§ 7
Rozvrh práce a prideľovanie vecí do senátov

Zloženie senátov, predsedov senátov a vzájomné zastupovanie senátov a ich členov schvaľuje plénum na návrh predsedu rady spravidla na obdobie jedného kalendárneho roka v rozvrhu práce. Zmenu v zložení senátu možno počas tohto obdobia vykonať, len ak sa zmení zloženie rady, ak bude člen senátu vylúčený z dôvodu zaujatosti alebo z dôvodu dlhodobej práceneschopnosti, alebo v prípade nezvolenia nového člena rady Národnou radou Slovenskej republiky, ak niektorému členovi rady skončí členstvo v rade podľa § 117 zákona č. 264/2022 Z. z. Zloženie všetkých senátov sa musí po uplynutí troch po sebe nasledujúcich rokov zásadným spôsobom obmeniť.

KONANIE PRED REGULÁTOROM
PRÍPRAVA KONANIA
§ 8
Začatie konania

1. Konanie pred regulátorom možno začať na základe podnetu alebo žiadosti alebo z úradnej povinnosti.

2. Doručené podnety zaeviduje kancelária regulátora do piatich pracovných dní od doručenia v osobitnej evidencii podnetov a pridelí veci spisovú značku.

3. Predseda rady spolu s kanceláriou v súlade s § 112 zákona č. 264/2022 Z. z. určí, či sa jedná o senátnu vec alebo plenárnu vec alebo či má byť vec prejednaná kanceláriou.

4. Predseda rady rozhodne o zaradení vecí do senátov podľa poradia ich doručenia zohľadňujúc rovnomerné zaťaženie senátov.

5. Ak je predmet podnetu totožný s predmetom podnetu už skôr zaevidovaného, tento neskorší podnet sa priradí k už zaevidovanému podnetu s totožným predmetom, o čom sa urobí v evidencii záznam. Neskorší podnet sa samostatne nevybavuje.

6. Senát sa oboznamuje s obsahom podnetu a prerokúva podnet na svojom zasadnutí najneskôr do 90 dní od dátumu zaevidovania podnetu na preverenie regulátorom.

7. Ak zo zákona nevyplýva inak, konanie je začaté dňom, keď regulátor urobil voči účastníkovi konania prvý úkon.

8. O začatí konania regulátor upovedomí všetkých známych účastníkov konania.

§ 9
Spojenie vecí

1. V záujme hospodárnosti konania môže predseda rady rozhodnúť o spojení vecí na spoločné konanie, ktoré sa u regulátora začali na základe samostatných podnetov alebo z úradnej povinnosti, a ktorých predmety spolu skutkovo súvisia a zároveň sa týkajú tých istých účastníkov konania.

2. V prípade, ak sú splnené podmienky podľa predchádzajúceho odseku, môže spojenie vecí navrhnúť aj účastník konania v priebehu správneho konania.

§ 10
Vylúčenie člena rady

1. Člen rady je vylúčený z prejednávania a rozhodovania veci, ak so zreteľom na jeho pomer k veci, k účastníkom konania alebo k ich zástupcom možno mať odôvodnené pochybnosti o jeho nezaujatosti.

2. Proti rozhodnutiu o vylúčení člena senátu z konania nemožno podať samostatné odvolanie.

§ 11
Vylúčenie člena rady na základe jeho oznámenia

1. Len čo sa člen rady dozvie o skutočnostiach nasvedčujúcich jeho vylúčeniu (§ 10), oznámi to bez meškania predsedovi rady; v konaní môže urobiť len také úkony, ktoré nepripúšťajú odklad.

2. O vylúčení člena rady rozhoduje bezodkladne predseda rady.

3. Ak možno z rovnakého dôvodu predpokladať zaujatosť aj ďalších členov rady, vyžiada si predseda rady pred rozhodnutím o vylúčení aj vyjadrenia týchto členov rady.

4. Ak je člen senátu vylúčený, určí predseda rady v súlade s rozvrhom práce člena zo zastupujúceho senátu, ktorý sa v senáte zúčastní na prejednaní a rozhodnutí veci. Ak je vylúčený celý senát, pridelí vec inému senátu.

5. Na opakované oznámenia tých istých skutočností sa neprihliada.

§ 12
Uplatnenie námietky zaujatosti účastníkom konania

1. Účastník konania má právo z dôvodov uvedených v § 10 uplatniť námietku zaujatosti bezodkladne po tom, čo sa dozvedel o týchto dôvodoch. Námietku podáva účastník konania predsedovi rady.

2. V námietke zaujatosti musí byť okrem všeobecných náležitostí podania uvedené, proti komu smeruje, dôvod, pre ktorý má byť člen rady vylúčený, kedy sa účastník konania podávajúci námietku o dôvode vylúčenia dozvedel a dôkazy na preukázanie svojho tvrdenia, ktorých povaha to pripúšťa, okrem tých, ktoré nemôže bez svojej viny pripojiť. Na podanie, ktoré nespĺňa náležitosti námietky zaujatosti, sa neprihliada.

3. Na opakované námietky zaujatosti uplatnené z toho istého dôvodu sa neprihliada, ak už o nich rozhodol predseda rady.

§ 13
Konanie o námietke zaujatosti

1. Predseda rady si bezodkladne vyžiada od namietaného člena rady vyjadrenie k námietke, ktoré je namietaný člen rady povinný predsedovi rady doručiť bezodkladne odo dňa doručenia výzvy.

2. O vylúčení člena rady rozhodne predseda rady bezodkladne odo dňa doručenia vyjadrenia namietaného člena rady.

3. Uplatnenie námietky zaujatosti nebráni vec prejednať alebo vykonať iné úkony. Pred rozhodnutím o námietke zaujatosti nemôže byť vydané rozhodnutie, ktorým sa konanie končí.

4. Ak je namietaný predseda rady, alebo v jeho prípade existujú dôvody na jeho vylúčenie, o jeho vylúčení rozhoduje a príslušné úkony vykonáva podpredseda rady. Ak sú namietaní predseda rady a podpredseda rady, alebo v ich prípade existujú dôvody na ich vylúčenie o ich vylúčení rozhoduje a príslušné úkony vykonáva vekom najstarší člen rady.

§ 14
Podmienky konania

1. V rámci prípravy konania na predbežné prerokovanie podnetu člen spravodajca zisťuje, či sú splnené zákonom ustanovené podmienky konania, najmä či neuplynula lehota na uloženie sankcie podľa zákona č. 264/2022 Z. z., podnet obsahuje povinné náležitosti, či v danej veci nie je príslušný na rozhodnutie alebo nerozhodol samoregulačný orgán alebo iný orgán, podnet nie je zjavne neodôvodnený, predmet podnetu nie je totožný s predmetnom podnetu už skôr zaevidovaného, prípadne ďalšie podmienky stanovené zákonom č. 264/2022 Z. z. a správnym poriadkom.

2. Člen spravodajca navrhne regulátorovi, aby podnet odložil, ak
   a) uplynula lehota na uloženie sankcie podľa zákona č. 264/2022 Z. z.,
   b) podnet neobsahuje povinné náležitosti alebo je nepreskúmateľný z iných dôvodov,
   c) v danej veci rozhodol samoregulačný orgán alebo iný orgán.

3. Člen spravodajca môže navrhnúť regulátorovi, aby podnet odložil, ak je podnet
   a) anonymný,
   b) zjavne neodôvodnený.

4. Ak člen spravodajca preverením podnetu zistí, že podnet obsahuje skutočnosti nasvedčujúce tomu, že mohlo dôjsť k porušeniu zákona č. 264/2022 Z. z., navrhne regulátorovi, aby začal konanie vo veci.

5. Ak člen spravodajca preverením podnetu zistí, že podnet neobsahuje skutočnosti nasvedčujúce tomu, že mohlo dôjsť k porušeniu zákona č. 264/2022 Z. z., navrhne regulátorovi, aby podnet označil za neopodstatnený.

6. Regulátor nie je návrhom člena spravodajcu pri svojom rozhodovaní viazaný.

§ 15
Predbežné prerokovanie veci

1. Každý podnet predbežne prerokuje senát, ktorému bola vec pridelená.

2. Na predbežnom prerokovaní podnetu podá člen spravodajca správu o podstatných skutočnostiach predmetu konania. Člen spravodajca zároveň navrhne, ako má podľa § 14 rokovacieho poriadku senát rozhodnúť.

3. Senát podnet odloží alebo postúpi, inak podnet vybaví postupom podľa odseku 4 alebo 5. O odložení alebo postúpení regulátor upovedomí podávateľa podnetu.

4. Ak sa preverením zistilo, že podnet obsahuje skutočnosti nasvedčujúce tomu, že mohlo dôjsť k porušeniu zákona č. 264/2022 Z. z., senát z vlastného podnetu začne konanie vo veci podľa zákona č. 264/2022 Z. z. a upovedomí o tom podávateľa podnetu; podávateľ podnetu nie je účastníkom správneho konania podľa zákona č. 264/2022 Z. z.

5. Ak sa preverením zistilo, že podnet neobsahuje skutočnosti nasvedčujúce tomu, že mohlo dôjsť k porušeniu zákona č. 264/2022 Z. z., regulátor označí podnet za neopodstatnený a upovedomí o tom podávateľa podnetu.

§ 16
Činnosť kancelárie pri príprave konania

1. Po doručení podnetu kancelária vypracuje správu o kontrole dodržiavania povinností podľa zákona č. 264/2022 Z. z. Správu predloží regulátorovi do 90 dní odo dňa doručenia podnetu.

2. Správa obsahuje analýzu a stanovisko kancelárie k skutočnostiam uvedeným v podnete. Záver správy obsahuje stanovisko kancelárie, či účastník konania, voči ktorému podnet smeruje, mohol ustanovenia zákona č. 264/2022 Z. z. porušiť, a teda navrhuje začať správne konanie, alebo či kancelária navrhuje podnet posúdiť ako neopodstatnený.

3. Regulátor nie je správou kancelárie pri svojom rozhodovaní viazaný.

4. Kancelária zabezpečuje prípravu materiálov a podkladov (vrátane právnej analýzy príslušných veci a návrhu rozhodnutia) pre rozhodnutie regulátora v spolupráci s členom spravodajcom a ostatnými členmi rady, prípadne odbornými komisiami.

5. Kancelária v rámci správneho konania zabezpečuje dôkazy z úradnej povinnosti a spracováva dôkazy predložené alebo navrhnuté účastníkmi konania. Kancelária v súčinnosti s členom spravodajcom vykonáva procesné úkony spojené so zadovážením a vykonaním dôkazov potrebných na zistenie stavu veci a s obstaraním vysvetlení a stanovísk účastníkov konania a iných osôb, ktorých sa konanie týka potrebných na rozhodnutie.

KONANIA A ROZHODOVANIA VO VECI SAMEJ
§ 17
Príprava konania vo veci samej

1. Po začatí správneho konania regulátor oznámi účastníkom konania začatie správneho konania a vyzve ich na vyjadrenie sa k predmetu konania v lehote nie kratšej ako 10 dní od doručenia oznámenia o začatí správneho konania.

2. Oznámenie okrem výzvy na vyjadrenie sa obsahuje poučenie účastníka konania o možnosti navrhovať dôkazy a o práve nazerať do spisov, robiť si z nich výpisy a odpisy a dostať kópie spisov alebo dostať informáciu zo spisov iným spôsobom. Oznámenie obsahuje poučenie o možnosti regulátora rozhodnúť vo veci aj bez vyjadrenia účastníka konania, ak účastník konania svoje práva v stanovenej lehote nevyužije a regulátor uzná, že podklady a dôkazy zhromaždené v správnom konaní sú dostačujúce pre vydanie rozhodnutia.

§ 18
Zasadnutie, rokovanie a rozhodovanie pléna

1. Plénum zasadá podľa plánu činnosti, zostavovaného na obdobie kalendárneho roka.

2. Plénum zasadá spravidla dvakrát do mesiaca v súlade so zásadou rýchlosti a hospodárnosti konania tak, aby boli dodržané lehoty stanovené zákonom č. 264/2022 Z. z.; v prípade potreby môže byť zvolané aj mimoriadne zasadnutie pléna.

3. Mimoriadne zasadnutie pléna je predseda rady povinný zvolať aj vtedy, ak o to požiada najmenej tretina členov rady.

4. Zasadnutie pléna zvoláva a vedie jej predseda. V čase jeho neprítomnosti alebo vylúčenia zasadnutie pléna zvoláva a vedie podpredseda rady. Ak sú vylúčení predseda rady aj podpredseda rady, zasadnutie pléna zvoláva a vedie vekom najstarší člen rady.

5. Na rokovaní pléna sa zúčastňuje riaditeľ kancelárie s hlasom poradným.

6. Na zasadnutie pléna sa môžu prizvať aj ďalšie osoby.

7. V konkrétnej veci sa na rokovaní a rozhodovaní pléna nezúčastňuje vylúčený člen rady.

8. Plán zasadnutí pléna schvaľuje plénum vopred spravidla na 6 kalendárnych mesiacov.

9. Program zasadnutia navrhuje predseda rady v spolupráci s kanceláriou a schvaľuje ho plénum rady. Členom rady sa doručujú materiály predkladané na rokovanie pléna spravidla najneskôr 6 kalendárnych dní pred dňom zasadnutia rady. O zaradení návrhov prednesených v priebehu rokovania pléna do schváleného programu rokovania rozhodne plénum.

10. Člen rady, ktorý má v úmysle predložiť na zasadnutí pléna návrh (materiál), ktorý nebol zahrnutý do návrhu programu podľa odseku 9, je povinný tento návrh (materiál) a jeho stručné odôvodnenie oznámiť predsedovi rady a ostatným členom rady spravidla najmenej dva pracovné dni pred zasadnutím pléna.

11. Povinnosť podľa odseku 10 sa neuplatní, ak potreba predloženia návrhu (materiálu) vznikla v dôsledku objektívnych skutočností, ktoré nemohol člen rady vopred predvídať, alebo ak by dodržanie tejto povinnosti mohlo viesť k zmareniu účelu návrhu. Ak je návrh predložený bez predchádzajúceho oznámenia podľa odseku 10, člen rady pri jeho predložení uvedie dôvod, pre ktorý nebolo možné návrh oznámiť vopred.

12. Rada je schopná uznášať sa v pléne, ak sú na zasadnutí prítomní najmenej piati jej členovia, pričom jeden z nich musí byť predseda rady alebo podpredseda rady. Ak sú predseda rady a podpredseda rady vylúčení, je rada schopná uznášať sa v pléne, ak sú na zasadnutí prítomní najmenej piati jej členovia.

13. Plénum rozhoduje uznesením. Na platné uznesenie pléna je potrebný súhlas nadpolovičnej väčšiny všetkých členov rady.

14. Každý člen pléna rady zúčastnený na zasadnutí pléna je povinný hlasovať o návrhu uznesenia; v prípade, ak z dôvodu zdržania sa člena pléna rady pri hlasovaní nastane rovnosť hlasov členov

pléna, plénum v závere zasadnutia uskutoční o tejto veci opakované hlasovanie. Pri opakovanom hlasovaní je neprípustné, aby sa člen rady zdržal.

15. Plénum hlasuje verejne. Tajne sa hlasuje pri voľbe predsedu rady a podpredsedu rady.

16. Rokovania pléna sú verejné. Plénum vždy musí dbať na ochranu utajovanej skutočnosti, obchodného tajomstva, bankového tajomstva, daňového tajomstva, poštového tajomstva, telekomunikačného tajomstva alebo osobných údajov a zabezpečiť ich ochranu.

17. Rokovanie pléna sa môže uskutočniť prostredníctvom videokonferencie alebo inými prostried¬kami komunikačnej technológie.

§ 19
Zasadnutie, rokovanie a rozhodovanie senátu

1. Ak toto ustanovenie neuvádza inak, na zasadnutie, rokovanie a rozhodovanie senátu sa primerane vzťahujú ustanovenia o zasadnutí, rokovaní a rozhodovaní pléna.

2. Rada je schopná uznášať sa v senáte len za prítomnosti všetkých jeho členov.

3. Predseda rady zaraďuje veci na rokovanie senátu. Predseda senátu pripravuje zasadnutie senátu v spolupráci s kanceláriou.

4. Senát rozhoduje uznesením. Na platné uznesenie senátu je potrebný súhlas najmenej dvoch jeho členov.

5. Každý člen senátu zúčastnený na zasadnutí senátu je povinný hlasovať za alebo proti prijatiu návrhu uznesenia; zdržať sa hlasovania nie je prípustné.

ÚSTNE POJEDNÁVANIE
§ 20
Zabezpečenie ústneho pojednávania

1. Regulátor nariadi ústne pojednávanie, ak to vyžaduje povaha veci, najmä ak sa tým prispeje k jej objasneniu alebo ak o to požiada účastník konania.

2. Na ústne pojednávanie regulátor prizve účastníka konania a požiada ho, aby pri ústnom pojednávaní uplatnil svoje pripomienky a námety. Na neskôr uplatnené pripomienky a námietky regulátor nemusí prihliadnuť, na čo musí byť účastník konania výslovne upozornený.

3. Ústne pojednávanie je verejné. Regulátor vždy musí dbať na ochranu utajovanej skutočnosti, obchodného tajomstva, bankového tajomstva, daňového tajomstva, poštového tajomstva, telekomunikačného tajomstva alebo osobných údajov a zabezpečiť ich ochranu. Za účelom uvedených chránených informácií je možné vylúčiť verejnosť z časti alebo z celého ústneho pojednávania.

§ 21
Priebeh ústneho pojednávania

1. Ústne pojednávanie senátu vedie predseda senátu, a to tak, aby prispelo k spravodlivému rozhodnutiu a prebiehalo dôstojne a nerušene. Predseda senátu urobí vhodné opatrenia, aby zabezpečil splnenie účelu ústneho pojednávania.

2. Po začatí ústneho pojednávania predseda senátu zistí, či sa dostavili pozvaní účastníci konania. Člen spravodajca podá správu o doterajšom priebehu správneho konania a oboznámi účastníkov konania s predmetom ústneho pojednávania. Účastník konania prednesie svoje návrhy, ktoré sa musia týkať skutkových okolností a právneho posúdenia veci. Účastník konania môže odkázať na svoje písomné podanie, ak to považuje za primerané, najmä vtedy, ak nemožno očakávať, že svojím prednesom doplní svoje doterajšie tvrdenia. Ak je účastník konania zastúpený, môže za návrhy v zmysle vyššie uvedeného predniesť aj zástupca účastníka konania.

3. Ďalší priebeh pojednávania určuje predseda senátu podľa okolností prípadu.

4. Ak sú prejednávané utajované skutočnosti, postupuje senát podľa § 20 ods. 3 rokovacieho poriadku.

5. Ak sa riadne predvolaní účastníci konania alebo ich zástupcovia na ústne pojednávanie nedostavia, môže sa vec prejednať a rozhodnúť v ich neprítomnosti; konanie sa nesmie z tohto dôvodu prerušiť.

6. Odseky 1 až 5 sa primerane vzťahujú na ústne pojednávanie pléna, ktoré vedie predseda rady resp. iný člen rady v súlade s týmto rokovacím poriadkom.

§ 22
Uskutočňovanie a zaznamenávanie priebehu ústneho pojednávania pomocou technických zariadení

1. Z rokovaní regulátora sa vyhotovuje záznam technickým zariadením určeným na zaznamenávanie zvuku alebo zvuku a obrazu. Takto vyhotovený záznam sa uchováva na nosiči dát, ktorý sa po skončení ústneho pojednávania pripojí k administratívnemu spisu, alebo sa v administratívnom spise urobí poznámka, kde je záznam uložený.

2. Ak účastník konania požiada regulátora o kópiu záznamu, regulátor ju vydá bezodkladne.

3. Zvukový záznam zverejňuje kancelária na webovom sídle regulátora.

4. Ak sa na ústnom pojednávaní prejednávajú skutočnosti uvedené v § 20 ods. 3 rokovacieho poriadku, príslušná časť zvukového záznamu sa nezverejní. O tom, ktoré časti zvukového záznamu sa nezverejnia, rozhodne predseda rady alebo predseda senátu.

5. Regulátor môže uskutočniť ústne pojednávanie prostredníctvom videokonferencie alebo inými prostriedkami komunikačnej technológie.

6. Ak sú v priebehu ústneho pojednávania prejednávané utajované skutočnosti, ich zaznamenávanie pomocou technických zariadení, uchovávanie na nosiči dát a ďalšia manipulácia s nimi sa vykonáva podľa predpisov o ochrane utajovaných skutočností.

7. Priebeh ústneho pojednávania si môže účastník konania a jeho zástupca zaznamenať pomocou technických zariadení určených na zaznamenávanie zvuku; túto skutočnosť vopred oznámi regulátorovi.

§ 23
Zápisnica

1. Zo zasadnutia pléna a zasadnutia senátu sa vyhotovuje zápisnica. Zápisnicu zo zasadnutia pléna podpisuje v troch exemplároch predseda rady, zapisovateľ a plénom poverený overovateľ. Zápisnicu zo zasadnutia senátu podpisujú všetci členovia senátu a zapisovateľ. Odopretie podpisu, dôvody tohto odopretia a námietky proti obsahu zápisnice sa v nej zaznamenajú. Súčasťou zápisnice je prezenčná listina prítomných.

2. Zápisnica musí obsahovať všetky zásadné skutočnosti vrátane prijatých záverov a uznesení. Na požiadanie člena rady sa do zápisnice zaznamená jeho odlišný názor. Hlasovanie členov rady sa v zápisnici uvádza menovite. Uvedené neplatí v prípade tajného hlasovania.

3. Zápisnica zo zasadnutia pléna sa odosiela členom rady na ich e-mailové adresy, a to tak, aby ju dostali minimálne tri dni pred ďalším zasadnutím pléna. Vyhotovenie a zaslanie zápisnice zabezpečuje riaditeľ kancelárie.

4. Zápisnice z rokovania pléna sa archivujú v zmysle príslušných ustanovení archívneho poriadku regulátora.

5. Zápisnica z rokovania rady, vrátane zápisnice o hlasovaní, musí byť zverejnená na webovom sídle regulátora najneskôr do piatich pracovných dní od skončenia zasadnutia rady s výnimkou skutočností, ktoré podliehajú ochrane podľa osobitných predpisov.[1]

6. Odseky 1 až 5 sa primerane aplikujú na zápisnicu zo zasadnutia senátu.

ROZHODNUTIA REGULÁTORA
§ 24
Písomné vyhotovenie rozhodnutí

V písomnom vyhotovení rozhodnutia sa okrem náležitostí rozhodnutia podľa § 47 správneho poriadku uvedú osobitné náležitosti stanovené zákonom č. 264/2022 Z. z. pre rozhodnutia v osobitných konaniach.

§ 25
Zverejňovanie rozhodnutí a informácií na webovom sídle regulátora

1. Regulátor je povinný zverejňovať na svojom webovom sídle právoplatné rozhodnutia, ktorými sa končí konanie.

[1] Napríklad § 17 až20 Obchodného zákonníka, zákon č. 215/2004 Z. z. v znení neskorších predpisov.

2. Informácie povinne zverejňované podľa osobitného predpisu sa zverejňujú na webovom sídle regulátora. Zverejnenie zabezpečuje kancelária podľa podmienok ustanovených v osobitnom predpise.[2]

ODVOLACIE KONANIE
§ 26
Úkony pred predložením odvolania odvolaciemu orgánu a predloženie odvolania

1. Odvolanie sa podáva regulátorovi.

2. Napadnuté rozhodnutie spolu s odvolaním sa bezodkladne predloží odvolaciemu orgánu na prejednanie a rozhodnutie.

3. Ustanovenia o konaní pred orgánom príslušným konať v prvom stupni sa primerane vzťahujú aj na konanie o odvolaní.

INÉ ÚKONY REGULÁTORA
§ 27
Predvolanie

1. Regulátor predvolá osoby, ktorých osobná účasť pri prejednávaní veci je nevyhnutná.

2. V predvolaní regulátor upozorní na právne následky nedostavenia sa.

3. Predvolanie na ústne pojednávanie sa robí spravidla písomne.

4. V písomnom predvolaní sa označí vec, miesto, čas a predmet správneho konania, ďalej sa uvedie, v akom procesnom postavení sa má predvolaný ustanoviť a ktoré písomnosti má priniesť so sebou. Predvolanie je potrebné doručiť s dostatočným časovým predstihom.

5. Ustanovenia odsekov 1 až 4 sa primerane použijú aj na pozvánku na ústne pojednávanie.

§ 28
Výsluch

1. Regulátor môže na návrh účastníka konania nariadiť výsluch osoby, ktorá môže prispieť k náležitému zisteniu skutkového stavu veci.

2. Po overení totožnosti vyslúchanej osoby regulátor zistí jej osobné údaje, najmä dátum narodenia, zamestnanie, adresu na doručovanie a vzťah k účastníkovi konania. Ak je to potrebné, zistí regulátor aj rodné číslo a iné údaje o tejto osobe týkajúce sa vzťahu k veci a uplatňovania jej nárokov v súvislosti s výsluchom, ktoré sú potrebné na konanie.

3. O tom, že vyslúchaná osoba bola riadne poučená o svojich právach a povinnostiach, sa urobí záznam do zápisnice; stačí poukázať na príslušné ustanovenia právnych predpisov a podľa potreby sa uvedie aj vyhlásenie tejto osoby o tom, že bola poučená.

[2] Zákon č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o slobode informácií) v znení neskorších predpisov.

4. Predseda rady pri plenárnych veciach a predseda senátu pri senátnych veciach potvrdí na predvolaní čas, kedy sa skončil výsluch.

§ 29
Vyžiadanie záznamu

Regulátor je oprávnený požiadať vysielateľa, aby mu v lehote do 15 dní od doručenia žiadosti regulátora o poskytnutie záznamu poskytol súvislé záznamy vysielania, vrátane vysielania s multimodálnym prístupom, elektronicky vo formáte určenom regulátorom v rozhodnutí o autorizácii vysielania.

§ 30
Spolupráca

1. Ministerstvá, ostatné ústredné orgány štátnej správy a iné orgány štátnej správy spolupracujú s regulátorom v otázkach súvisiacich s problematikou vysielania, retransmisie, poskytovania audiovizuálnych mediálnych služieb na požiadanie a poskytovania platforiem na zdieľanie obsahu, poskytujú mu potrebnú súčinnosť v rozsahu podľa zákona č. 264/2022 Z. z. a osobitných predpisov.[3]

2. Úrad pre reguláciu elektronických komunikácií a poštových služieb a regulátor spolupracujú pri regulácii digitálneho vysielania a v tejto oblasti poskytujú potrebnú súčinnosť Ministerstvu dopravy Slovenskej republiky.

3. Regulátor spolupracuje s Komisiou na ochranu maloletých, príslušnými ministerstvami, úradom, a inými orgánmi štátnej správy, samoregulačnými orgánmi, partnerskými orgánmi dohľadu v členských štátoch, medzinárodnými organizáciami, on-line platformami na zdieľanie obsahu a ďalšími orgánmi a inštitúciami v rámci svojej pôsobnosti stanovenej v § 110 zákona č. 264/2022 Z. z..

§ 31
Spolupráca so samoregulačnými orgánmi

1. Regulátor v rámci svojej pôsobnosti spolupracuje so samoregulačnými orgánmi v oblastiach regulovaných zákonom č. 264/2022 Z. z..

2. Na konanie o zápise samoregulačného orgánu a príslušného kódexu do evidencie sa vzťahuje tento rokovací poriadok, ak zákon č. 264/2022 Z. z. neustanovuje inak.

3. Regulátor a samoregulačné orgány úzko spolupracujú v priebehu konaní upravených zákonom č. 264/2022 Z. z., najmä v oblasti koregulácie tak, aby bola každá vec spadajúca pod pôsobnosť regulátora a samoregulačný orgán prešetrená a vybavená včas a bez zbytočných prieťahov.

4. Ak vo veci, ktorá je predmetom podnetu koná samoregulačný orgán, regulátor takýto podnet postúpi samoregulačnému orgánu; ak samoregulačný orgán o veci už rozhodol, regulátor podnet odloží.

5. V prípade, ak samoregulačný orgán zapísaný v evidencii podľa zákona č. 264/2022 Z. z. rozhodol o veci, regulátor už nekoná.

[3] Napríklad čl. 14 nariadenia (EÚ) 2021/784.

6. Regulátor prejednáva správu o činnosti samoregulačného orgánu.

§ 32
Vyžiadanie údajov

Regulátor je oprávnený vyžiadať

a) od poskytovateľa platformy údaje potrebné na posúdenie vhodnosti opatrení prijatých podľa zákona č. 264/2022 Z. z.,
b) od vysielateľa údaje potrebné na kontrolu plnenia povinností podľa zákona č. 264/2022 Z. z.,
c) od vysielateľa alebo inej osoby doklady potrebné na preukázanie splnenia podmienok a obmedzení podľa dvanástej časti zákona č. 264/2022 Z. z.,
d) ďalšie údaje a informácie, ak tak ustanoví zákon č. 264/2022 Z. z..

§ 33
Záverečné ustanovenia

1. Tento rokovací poriadok nadobúda platnosť a účinnosť dňom jeho schválenia radou.

2. Zrušuje sa Rokovací poriadok Rady pre mediálne služby schválený uznesením pléna rady zo dňa 24. 8. 2022, č. 22-01/3.005.

.....
Mgr. Michal Dzurjanin
predseda
Rady pre mediálne služby