RADA PRE MEDIÁLNE SLUŽBY

ORGANIZAČNÝ PORIADOK

Rady pre mediálne služby

schválený v súlade s § 113 ods. 1 písm. b) zákona č. 264/2022 Z. z. o mediálnych službách a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o mediálnych službách) (ďalej len „zákon č. 264/2022 Z. z.“) uznesením Rady pre mediálne služby zo dňa 3. 6. 2026.

Článok 1
Úvodné ustanovenia

1.1 Rada pre mediálne služby (ďalej len „regulátor“) pozostáva podľa ustanovenia § 109 ods. 5 zákona č. 264/2022 Z. z. z rady a kancelárie, ktorá sa vnútorne člení na útvary. Úlohy kancelárie vyplývajúce z príslušných právnych predpisov a tohto organizačného poriadku vykonávajú jednotlivé odbory.

1.2 Tento organizačný poriadok podrobnejšie upravuje vzťah rady a kancelárie, hlavné úlohy kancelárie, zásady riadenia kancelárie, jej organizačnú štruktúru a rámcové pracovné činnosti jej jednotlivých odborov. Konkrétne pracovné činnosti zamestnancov regulátora sú určené v pracovných zmluvách jednotlivých zamestnancov uzatváraných v mene regulátora riaditeľom.

1.3 Tento organizačný poriadok je základným interným organizačným predpisom regulátora a je záväzný pre všetkých členov rady a zamestnancov regulátora.

Článok 2
Úlohy kancelárie

2.1 Kancelária plní úlohy vyplývajúce z § 123 zákona č. 264/2022 Z. z., najmä úlohy spojené s organizačným, personálnym, administratívnym a technickým zabezpečením činnosti rady a plnením rozhodnutí rady. Kancelária vykonáva dohľad v rozsahu poverenia podľa § 113 ods. 1 písm. f) zákona č. 264/2022 Z. z.

2.2 Kancelária plní ďalej najmä nasledujúce úlohy:

a) predkladá predsedovi rady a rade návrhy pracovného plánu rady. Návrhy programu jednotlivých zasadnutí rady predkladá predsedovi rady,
b) pripravuje podklady nevyhnutné pre plnenie pracovného plánu rady a pre plnenie jej úloh vyplývajúcich z príslušných zákonov,
c) v súlade s pracovným plánom rady, pokynmi rady a jej predsedu organizačne zabezpečuje jednotlivé zasadnutia a vykonáva prijaté uznesenia rady,
d) administratívne a organizačne zabezpečuje výberové konanie na funkciu riaditeľa podľa čl. 9.2 štatútu regulátora,
e) administratívne a organizačne zabezpečuje činnosť Komisie na ochranu maloletých (ďalej len „komisia”) v súlade s § 14f ods. 2 zákona č. 40/2015 Z. z. o audiovízii a o zmene a doplnení niektorých zákonov. Plní najmä úlohy spojené s organizačným, personálnym, administratívnym a technickým zabezpečením činnosti komisie a plnením rozhodnutí komisie.

Článok 3
Riadenie kancelárie

3.1 Činnosť kancelárie riadi riaditeľ, ktorého menuje a odvoláva rada a ktorý je výkonným orgánom regulátora.

3.2 Riaditeľ zabezpečuje činnosť kancelárie v súlade s rozhodnutiami a uzneseniami rady a podľa pokynov predsedu rady. Riaditeľ sa zúčastňuje na zasadnutí rady s poradným hlasom a pripravuje zápisnice
zo zasadnutí rady.

3.3 Riaditeľ vykonáva najmä nasledovné činnosti:

a) vydáva vnútorné organizačné smernice záväzné pre všetkých zamestnancov regulátora,
b) poveruje výkonom dohľadu podľa § 133 a § 133c zákona č. 264/2022 Z. z. konkrétneho zamestnanca regulátora,
c) vykonáva všetky pracovnoprávne úkony (týkajúce sa individuálnych aj kolektívnych pracovnoprávnych vzťahov), najmä uzatvára pracovné a kolektívne zmluvy, určuje pracovné náplne a druh práce jednotlivých zamestnancov regulátora a ich platové podmienky a vykonáva právne úkony súvisiace so skončením pracovného pomeru zamestnancov regulátora,
d) určuje počet pracovníkov jednotlivých odborov kancelárie,
e) vykonáva právne úkony spojené s vedením účtovníctva,
f) vykonáva právne úkony týkajúce sa bežnej prevádzky regulátora a kancelárie, najmä uzatváranie zmlúv s dodávateľmi služieb a tovarov,
g) so súhlasom rady reprezentuje regulátora pred orgánmi a organizáciami Rady Európy, Európskej únie, OECD, medzinárodnými inštitúciami pôsobiacimi v oblasti médií, najmä v Európskej rade pre mediálne služby, Európskom výbore pre digitálne služby, Európskej platforme regulačných orgánov (EPRA), Stredoeurópskom fóre regulátorov (CERF), Globálnej sieti regulátorov online bezpečnosti (GOSRN), partnerskými regulačnými orgánmi ostatných európskych a mimoeurópskych krajín,
h) vykonáva ďalšie bežné úkony vyplývajúce z činnosti regulátora a kancelárie, ak tieto nie sú zákonom č. 264/2022 Z. z. alebo štatútom regulátora vyhradené do pôsobnosti rady.

3.4 Riaditeľ predkladá rade na schválenie výročnú správu, návrh rozpočtu regulátora na príslušný rozpočtový rok vrátane jeho záväzných ukazovateľov, ktorého súčasťou je návrh rozpočtu na zabezpečenie činnosti regulátora, záverečný účet a organizačný poriadok.

3.5 Riaditeľ predkladá rade spravidla raz mesačne informatívny materiál o čerpaní rozpočtu za predchádzajúci mesiac, o významnejších odchýlkach v čerpaní rozpočtu v porovnaní s opakujúcimi sa výdavkami a o realizovaných rozpočtových opatreniach. Mimoriadne riaditeľ predkladá rade správu o hospodárení a plnení záväzných ukazovateľov rozpočtu, a to vždy do 14 dní, odkedy ho o to rada písomne požiada.

3.6 Riaditeľ informuje radu o zámere vstúpiť do zmluvného záväzku, ktorého predmetom je plnenie, ktoré presahuje sumu 20 000 eur bez DPH, a to aj v prípade jeho predĺženia, pričom v prípade opakujúcich sa výdavkov je podstatná celková suma plnenia za kalendárny rok.

3.7 Po schválení radou predkladá riaditeľ spolu s predsedom rady príslušnému výboru Národnej rady Slovenskej republiky výročnú správu.

3.8 Riaditeľa v čase jeho neprítomnosti zastupuje zamestnanec regulátora trvalo písomne poverený riaditeľom v rozsahu jeho oprávnení a povinností stanovených zákonom č. 264/2022 Z. z. a organizačným poriadkom. Ak takéto poverenie nie je vydané, vydá ho rada.

3.9 Pracovnoprávne vzťahy zamestnancov regulátora sa riadia najmä Zákonníkom práce, pracovnými predpismi upravujúcimi výkon práce vo verejnom záujme, pracovnými zmluvami, pracovným poriadkom a vnútornými smernicami vydanými riaditeľom. Pracovný poriadok vydáva riaditeľ.

3.10 Požiadavky členov rady na zamestnancov regulátora sa predkladajú písomne predsedovi rady a riaditeľovi.

Článok 4
Organizačná štruktúra kancelárie

4.1 Vedenie každého odboru zabezpečuje podľa pokynov riaditeľa vedúci odboru, ktorý je vedúcim zamestnancom, a sú mu podriadení pracovníci príslušného odboru. Vedúci odboru je zodpovedný za plnenie pracovných úloh spadajúcich do náplne činnosti jeho odboru. Vedúceho odboru do tejto funkcie menuje a odvoláva ho z nej riaditeľ, pričom je podriadený priamo riaditeľovi.

4.2 Vedúci odboru môže so súhlasom riaditeľa vytvárať v rámci príslušného odboru pracovné skupiny, ako aj určovať koordinátorov týchto pracovných skupín, zodpovedných za plnenie pracovných úloh pridelených pracovnej skupine. Koordinátor pracovnej skupiny je priamo podriadený vedúcemu odboru.

4.3 Zamestnanci regulátora môžu vytvárať medziodborové pracovné skupiny na zabezpečenie koordinácie úloh, ktoré presahujú pôsobnosť jedného odboru alebo vyžadujú súbežné zapojenie viacerých odborov. Každá pracovná skupina má svojho vedúceho, ktorý o vzniku pracovnej skupiny informuje riaditeľa. Člen pracovnej skupiny informuje o svojom zaradení do pracovnej skupiny vedúceho svojho odboru. Členovia pracovnej skupiny vykonávajú činnosť v pracovnej skupine tak, aby nedošlo k ohrozeniu plnenia zákonných povinností regulátora ani zmeškaniu zákonných lehôt.

4.4 Okrem činností špecifických pre konkrétne odbory zabezpečujú odbory kancelárie podľa vecnej pôsobnosti jednotlivých odborov nasledovné činnosti:

a) prípravu potrebných údajov a podkladov pri sprístupňovaní a zverejňovaní informácií podľa zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a poskytovanie potrebnej súčinnosti,
b) zber údajov relevantných pre výskumnú a analytickú činnosť a zber údajov na Slovensku pre účely zahraničnej agendy,
c) výkon finančnej kontroly v zmysle zákona č. 357/2015 Z. z. o finančnej kontrole a audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov,
d) prípravu materiálov a ich predkladanie na zasadnutia rady, príp. rokovania komisie,
e) tvorbu interných predpisov,
f) poskytovanie súčinnosti pri aktivitách v oblasti mediálnej gramotnosti,

g) poskytovanie súčinnosti pri príprave správy o vykonávaní opatrení na rozvoj zručností v oblasti mediálnej gramotnosti podľa článku 33a Smernice Európskeho parlamentu a Rady 2010/13/EÚ z 10. marca 2010 o koordinácii niektorých ustanovení upravených zákonom, iným právnym predpisom alebo správnym opatrením v členských štátoch týkajúcich sa poskytovania audiovizuál¬nych mediálnych služieb (smernica o audiovizuálnych mediálnych službách),

h) plnenie iných úloh podľa pokynov riaditeľa a v súlade s plánom činnosti regulátora.

4.5 Kancelária sa organizačne člení na odbory s nasledovnou rámcovou náplňou ich činnosti:

4.5.1 analytický odbor

Plní úlohy súvisiace s pôsobnosťou regulátora vo veciach dohľadu nad dodržiavaním povinností poskytovateľov obsahovej služby. Zabezpečuje najmä:

a) kontrolu obsahu obsahových služieb z hľadiska dodržiavania zákona č. 264/2022 Z. z., najmä ochrany ľudskej dôstojnosti, ľudskosti a maloletých, pravidiel vysielania mediálnej komerčnej komunikácie a iných foriem propagácie, zabezpečenia objektívnosti, všestrannosti informácií a názorovej plurality,

b) kontrolu dodržiavania zákonných ustanovení upravujúcich problematiku európskej produkcie, nezávislej produkcie, slovenských hudobných diel a multimodálneho prístupu,

c) analýzu obsahu obsahových služieb na základe podnetov verejnosti a požiadaviek riaditeľa, rady a komisie,

d) spracúvanie štatistík o odvysielanom programe s dôrazom na štatistiky vysielania európskych diel, nezávislej produkcie, slovenských hudobných diel a multimodálneho prístupu na základe podkladov vysielateľov,

e) spracúvanie štatistík o poskytovaní audiovizuálnej mediálnej služby na požiadanie obsahujúcich vyhodnotenie podielu európskych diel vrátane spôsobu ich zdôraznenia a podielov programov s multimodálnym prístupom,

f) zabezpečovanie záznamov obsahu obsahových služieb a ich archiváciu,

g) posudzovanie oznámení fyzických osôb o začatí poskytovania audiovizuálnych mediálnych služieb na požiadanie výlučne prostredníctvom platformy na zdieľanie videí,

h) evidenciu podnetov vzťahujúcich sa k obsahu obsahových služieb a vedenie administratívnych spisov podnetov a monitoringov týkajúcich sa obsahu obsahových služieb a ich archiváciu,

i) postupovanie podnetov na preverenie vecne príslušným samoregulačným orgánom zapísaným v evidencii samoregulačných orgánov podľa § 128 zákona č. 264/2022 Z. z. a komunikáciu s nimi,

j) výskumnú a analytickú činnosť v mediálnej oblasti na účel sledovania a hodnotenia stavu mediálneho prostredia,

k) monitorovanie a analyzovanie dodržiavania záruk nezávislého fungovania verejnoprávneho vysielateľa,

l) analýzu samoregulačných mechanizmov v oblastiach regulovaných týmto zákonom vrátane ich účinnosti.

4.5.2 odbor dohľadu

Plní úlohy súvisiace s pôsobnosťou regulátora ako koordinátora digitálnych služieb vo veciach dohľadu nad dodržiavaním povinností sprostredkovateľských služieb podľa nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2022/2065 z 19. októbra 2022 o jednotnom trhu s digitálnymi službami a o zmene smernice 2000/31/ES (akt o digitálnych službách), vo veciach dohľadu nad dodržiavaním povinností platforiem na zdieľanie obsahu a povinností online sprostredkovateľských služieb a internetových vyhľadávačov podľa nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2019/1150 z 20. júna 2019 o podpore spravodlivosti a transparentnosti pre komerčných používateľov online sprostredkovateľských služieb. Zabezpečuje najmä:

a) priebežný monitoring a kontrolu plnenia povinností poskytovateľa platformy na zdieľanie obsahu podľa zákona č. 264/2022 Z. z. a poskytovateľa sprostredkovateľskej služby podľa aktu o digitálnych službách,
b) evidenciu podnetov smerujúcich voči sprostredkovateľským službám vedenie administratívnych spisov podnetov a monitoringov týkajúcich sa sprostredkovateľských služieb a ich archiváciu,
c) zabezpečenie záznamov obsahu sprostredkovateľských služieb a platforiem na zdieľanie obsahu a ich archiváciu,
d) postúpenie podnetu na preverenie týkajúceho sa sprostredkovateľskej služby, ktorá spadá pod právomoc koordinátora digitálnych služieb iného členského štátu Európskej únie alebo štátu, ktorý je zmluvnou stranou Dohody o Európskom hospodárskom priestore, tomuto koordinátorovi digitálnych služieb podľa § 150 ods. 11 zákona č. 264/2022 Z. z.,
e) v súčinnosti s právnym odborom prípravu žiadostí o poskytnutie súčinnosti, informácií a vysvetlení podľa § 133b zákona č. 264/2022 Z. z.,
f) v súčinnosti s právnym odborom vykonávanie kontroly na mieste podľa § 133c zákona č. 264/2022 Z. z.,
g) prípravu podkladov pre zasadnutia certifikačného útvaru týkajúce sa kompetencie regulátora podľa § 110 ods. 3 písm. y) zákona č. 264/2022 Z. z.,
h) vedenie a aktualizáciu evidencie poskytovateľov sprostredkovateľských služieb
i) aktívnu spoluprácu a výmenu informácií s koordinátormi digitálnych služieb, partnerskými orgánmi dohľadu v členských štátoch EÚ a ich združeniami a organizáciami,
j) účasť na zasadnutiach Európskeho výboru pre digitálne služby,
k) účasť v pracovných skupinách Európskeho výboru pre digitálne služby,
l) spoluprácu s Európskou komisiou v oblastiach regulovaných zákonom č. 264/2022 Z. z. a aktom o digitálnych službách s dôrazom na sprostredkovateľské služby,
m) osvetu a aktivity na zvyšovanie povedomia o akte o digitálnych službách,
n) z pozície koordinátora digitálnych služieb spoluprácu a koordináciu s relevantnými subjektami na národnej úrovni,
o) vypracovanie správy o činnosti regulátora podľa aktu o digitálnych službách,
p) evidenciu a posudzovanie podnetov týkajúcich sa zamedzenia šírenia nelegálneho obsahu na platforme na zdieľanie obsahu,
q) spoluprácu s online platformami na zdieľanie obsahu pri efektívnom, proporcionálnom a nediskriminačnom uplatňovaní pravidiel poskytovania ich služieb,
r) dohľad nad vykonávaním osobitných opatrení podľa nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2021/784 a vypracovanie správy o transparentnosti podľa tohto nariadenia,
s) výskumnú a analytickú činnosť s dôrazom na trh sprostredkovateľských služieb,

t) súčinnosť pre právny odbor pri aplikácii zákona č. 329/2025 Z. z. o niektorých administratívnych opatreniach súvisiacich so zhromažďovaním elektronických dôkazov v trestnom konaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len "zákon č. 329/2025 Z. z."),
u) spoluprácu a koordináciu s orgánmi SR a EÚ pri transpozícii a implementácii legislatívy EÚ do právneho poriadku SR.

4.5.3 ekonomický odbor

Zabezpečuje plnenie ekonomických úloh regulátora, rozpočtovanie a financovanie, personálnu a mzdovú agendu a správu majetku. Zabezpečuje najmä:

a) zostavovanie návrhu rozpočtu regulátora, sledovanie jeho čerpania a podávanie pravidelných správ o jeho čerpaní, zostavovanie záverečného účtu regulátora,
b) komplexné zabezpečovanie prác na úseku rozpočtovania a financovania,
c) komunikáciu s Ministerstvom financií SR predovšetkým v oblasti tvorby a čerpania rozpočtu,
d) komunikáciu so Štátnou pokladnicou,
e) vedenie personálnej a mzdovej agendy vrátane výplaty mzdových náležitostí,
f) komunikáciu s úradmi pre oblasť zdravotného a sociálneho zabezpečenia (Sociálna poisťovňa, zdravotné poisťovne, doplnkové dôchodkové sporiteľne, a pod.),
g) komunikáciu s príslušným daňovým úradom,
h) vedenie účtovnej agendy,
i) evidenciu a zúčtovanie domácich a zahraničných pracovných ciest zamestnancov regulátora a členov rady,
j) správu hnuteľného a nehnuteľného majetku,
k) činnosti súvisiace s verejným obstarávaním,
l) zabezpečovanie úloh v oblasti autodopravy,
m) zabezpečovanie verejnej telefónnej siete a mobilných sietí prostredníctvom dodávateľských organizácií,
n) agendu úhrady pokút ukladaných radou a Komisiou a správnych poplatkov vyrubených regulátorom v rozsahu stanovenom interným predpisom,
o) správu a bežnú údržbu počítačovej siete, počítačových systémov, serverov a počítačov prostredníctvom dodávateľských organizácií,
p) zabezpečovanie plnenia úloh z oblasti bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci zamestnancov regulátora,
q) výkon finančnej kontroly v zmysle zákona č. 357/2015 Z. z. o finančnej kontrole a audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

4.5.4 odbor komunikácie

Zabezpečuje administratívno-technickú podporu činnosti riaditeľa, predsedu rady a rady, komisie, internú a externú komunikáciu regulátora a komisie. Zabezpečuje najmä:

a) komunikáciu s verejnosťou a médiami,
b) organizáciu zasadnutí rady a rokovaní komisie, zverejňovanie ich výstupov vrátane povinnej dokumentácie,
c) redakciu zápisov zo zasadaní rady a rokovaní komisie,
d) redakciu výročnej správy regulátora a jej distribúciu,
e) správu webového sídla a sociálnych médií rady a komisie,

f) sekretárske služby a servis pre predsedu a členov rady, predsedu a členov komisie a riaditeľa,
g) administratívno-technickú podporu podujatí organizovaných regulátorom a komisiou,
h) úlohy vyplývajúce zo zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám, najmä povinné zverejňovanie na webovom sídle a vybavovanie žiadostí o sprístupnenie informácií v súčinnosti s ostatnými odbormi,
i) vedenie a aktualizáciu evidencie regulovaných subjektov, najmä vysielateľov, poskytovateľov audiovizuálnych mediálnych služieb na požiadanie, poskytovateľov platforiem na zdieľanie videí a prevádzkovateľov retransmisie,
j) vedenie a aktualizáciu evidencie samoregulačných orgánov,
k) tvorbu, zverejňovanie a aktualizáciu formulárov a vzorov potrebných pre efektívny výkon činností regulátora, najmä formulárov na podávania podnetov, vzorov žiadostí týkajúcich sa oprávnení poskytovať obsahové služby, formulárov na plnenie administratívnych povinností regulovaných subjektov, žiadostí týkajúcich sa certifikácií orgánov mimosúdneho riešenia sporov, štatútu dôveryhodného nahlasovateľa a štatútu prevereného výskumného pracovníka,
l) zverejňovanie v Centrálnom registri zmlúv,
m) zber údajov týkajúcich sa oznámení o štátnej reklame podľa § 103a zákona č. 264/2022 Z. z. a oznámení poskytovateľov systémov merania sledovanosti podľa § 25a zákona č. 264/2022 Z. z. a komunikáciu s povinnými a potenciálne povinnými subjektami,
n) agendu súvisiacu s registrom médií podľa zákona č. 265/2022 Z. z. o vydavateľoch publikácií a o registri v oblasti médií a audiovízie a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o publikáciách),
o) súčinnosť pri výskumnej a analytickej činnosti v mediálnej oblasti na účel sledovania a hodnotenia stavu mediálneho prostredia,
p) činnosť podateľne a vedenie centrálneho registratúrneho denníka,
q) správu elektronickej registratúry a komunikáciu s dodávateľskými subjektami v tejto oblasti,
r) činnosti súvisiace s eGovernmentom, najmä správu elektronickej schránky regulátora na Ústrednom portáli verejnej správy, agendu týkajúcu sa podpisovania zaručeným elektronickým podpisom a elektronickou pečaťou a komunikáciu s dodávateľskými subjektami v tejto oblasti,
s) evidovanie, ukladanie a ochranu registratúrnych záznamov, skartáciu dokumentov v súlade so skartačným poriadkom a komunikáciu so Slovenským národným archívom,
t) správu nahrávacích zariadení a komunikáciu s dodávateľskými subjektami v tejto oblasti.

4.5.5 odbor mediálnej gramotnosti

Plní odborné, analytické a výskumné úlohy regulátora v oblasti mediálneho prostredia, mediálnej gramotnosti a ochrany verejnosti, s osobitným dôrazom na zraniteľné skupiny, v online a audiovizuálnom priestore. Podieľa sa na spolupráci s relevantnými národnými a medzinárodnými subjektmi. Zabezpečuje najmä:

a) návrh, výkon a koordináciu aktivít v oblasti mediálnej gramotnosti, vrátane prepájania a koordinácie relevantných aktérov (orgány verejnej správy, akademické a vzdelávacie inštitúcie, neziskový sektor, odborná verejnosť, účastníci trhu) a podpory spoločných iniciatív,
b) prípravu a realizáciu výskumných projektov zameraných na sledovanie a hodnotenie stavu mediálneho prostredia, mediálnu gramotnosť a ochranu maloletých, vrátane

spracúvania odborných stanovísk a opatrení, spoluprácu s akademickými a odbornými inštitúciami na realizácii výskumných projektov,

c) prípravu podkladov a odporúčaní pre politiku a stratégie v oblasti médií na základe výskumných výstupov,

d) výmenu informácií a spoluprácu s inštitúciami a organizáciami, ktoré pôsobia v oblastiach mediálnej gramotnosti a ochrany maloletých v online priestore,

e) prípravu správy o vykonávaní opatrení na rozvoj zručností v oblasti mediálnej gramotnosti podľa článku 33a smernice o audiovizuálnych mediálnych službách,

f) posudzovanie vhodnosti opatrení prijatých poskytovateľmi platforiem na zdieľanie obsahu na ochranu verejnosti v otázkach týkajúcich sa mediálnej gramotnosti, ochrany maloletých a zmierňovania rizík v online prostredí, v spolupráci s ostatnými odbormi regulátora,

g) podklady pre komunikáciu a komunikáciu samotnú s medzinárodnými organizáciami EPRA, GOSRN a Európskym výborom pre mediálne služby vo veciach týkajúcich sa najmä výskumných aktivít a mediálnej gramotnosti.

4.5.6 odbor medzinárodných vzťahov

Zabezpečuje úlohy vyplývajúce z postavenia regulátora v európskom kontexte a vedie medzinárodnú agendu súvisiacu s činnosťou rady a kancelárie. Zabezpečuje najmä:

a) aktívnu spoluprácu s partnerskými orgánmi dohľadu v členských štátoch a ich združeniami a organizáciami,

b) podporu pri rokovaní vo veciach týkajúcich sa cezhraničnej spolupráce,

c) spoluprácu s Európskou komisiou v oblastiach regulovaných zákonom č. 264/2022 Z. z.,

d) výmenu informácií a spoluprácu s medzinárodnými organizáciami alebo s orgánmi iných štátov, ktoré pôsobia v oblastiach regulovaných zákonom č. 264/2022 Z. z.,

e) aktívnu účasť na práci v skupinách združujúcich európske regulačné orgány pre mediálne služby a medzinárodných skupinách združujúcich regulačné orgány pre mediálne služby aj mimo Európskej únie,

f) spoluprácu s orgánmi dohľadu iného členského štátu pri postupe voči obsahovej službe, ktorá nepatrí do pôsobnosti regulátora ani iných štátnych orgánov SR, hoci na území SR pôsobí,

g) priebežné spracúvanie informácií týkajúcich sa problematiky médií v Európskej únii, SR a zverejňovanie týchto informácií na webovom sídle regulátora v spolupráci s odborom komunikácie,

h) prípravu priebežných informácií o stave súladu legislatívy SR pre oblasť vysielania s medzinárodnými dokumentmi a dohovormi – najmä so smernicou o audiovizuálnych mediálnych službách, Európskym dohovorom o cezhraničnej televízii Rady Európy a Nariadením Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) č. 2024/1083,

i) spoluprácu a koordináciu s orgánmi SR a EÚ pri transpozícii a implementácii legislatívy EÚ do právneho poriadku SR,

j) zúčastňovanie sa pracovných skupín a odborných komisií orgánov štátnej a verejnej správy zameraných na témy v rozsahu agendy odboru,

k) korešpondenčný styk regulátora s orgánmi a organizáciami Rady Európy, Európskej únie, OECD, medzinárodnými inštitúciami pôsobiacimi v oblasti médií, EPRA a partnerskými regulačnými orgánmi ostatných európskych a mimoeurópskych krajín,

l) dokumentačnú činnosť, týkajúcu sa najmä:

a. dokumentov Európskej únie v oblasti médií, telekomunikácií a hospodárskej súťaže,
b. dokumentov Rady Európy z oblasti médií – dohovorov a odporúčaní,
c. výstupných materiálov z práce výborov Rady Európy,
d. závažných dokumentov ďalších medzinárodných organizácií a inštitúcií z oblasti médií (OECD, EMI, UNESCO, OSN a pod.),
e. publikácií týkajúcich sa oblasti médií,

m) koordináciu zberu údajov zo zahraničia relevantných pre výskumnú a analytickú činnosť a zber údajov na Slovensku pre účely zahraničnej agendy.

4.5.7 právny odbor

Plní úlohy vyplývajúce z právnych aspektov pôsobnosti regulátora ako správneho orgánu najmä podľa zákona č. 264/2022 Z. z. o mediálnych službách v spojitosti so zákonom č. 71/1967 Zb. o správnom poriadku a iných súvisiacich právnych predpisov. Poskytuje právnu podporu rade a ostatným odborom kancelárie. Vedie právnu agendu súvisiacu s činnosťou rady a kancelárie. Zabezpečuje najmä:

a) vybavovanie žiadostí o udelenie, zmenu, odňatie autorizácie, licencie a žiadostí o registráciu retransmisie, registráciu platformy na zdieľanie videí a ich zmien,
b) vedenie a priebeh správnych konaní na prvom aj druhom stupni, a to od začiatku konania až po vydanie právoplatného rozhodnutia, ktorým sa vo veci meritórne rozhodne,
c) rozhodovanie v správnom konaní v prvom stupni na základe § 112 ods. 3 zákona č. 264/2022 Z. z. vo veci autorizácie vysielania, autorizácie poskytovania, registrácie retransmisie a registrácie platformy na zdieľanie videí podľa § 157 až § 189 zákona č. 264/2022 Z. z., ak štatút regulátora neustanovuje inak,
d) vedenie evidencie správnych konaní, administratívnych spisov správnych konaní a ich archiváciu,
e) zastupovanie regulátora v súdnych konaniach, vrátane zastupovania na súdnych pojednávaniach podľa poverenia predsedu rady,
f) kontrolu dodržiavania podmienok určených poskytovateľom obsahovej služby v rozhodnutí o udelení autorizácie, licencie a retransmisie,
g) kontrolu a dohľad nad poskytovaním obsahových služieb len na základe oprávnenia,
h) schvaľovanie oznámení prijatých podľa zákona č. 329/2025 Z. z.,
i) posudzovanie plurality informácií a transparentnosti majetkových a personálnych vzťahov, vrátane posudzovania vplyvu poskytovateľa obsahovej služby, poskytovateľa online platformy a mediálnej skupiny na pluralitu informácií na mediálnom trhu a reklamný trh a vyhodnocovanie rizika narušenia plurality informácií, ktoré hrozí uplatnením tohto vplyvu,
j) posudzovanie vhodnosti opatrení na ochranu verejnosti prijatých poskytovateľom platformy na zdieľanie videí,
k) spoluprácu s Úradom pre reguláciu elektronických komunikácií a poštových služieb v oblasti využívania frekvencií na rozhlasové terestriálne vysielanie, vrátane ich technických parametrov,
l) sledovanie rozvoja nových (najmä digitálnych) technológií súvisiacich s vysielaním a ich dosahom na plán využitia frekvenčného spektra pre oblasť vysielania,
m) spoluprácu s príslušnými orgánmi štátnej správy v oblasti elektronických komunikácií,
n) prípravu stanovísk regulátora k odborným otázkam a koncepciám rozvoja poskytovania obsahových služieb v SR,
o) kontrolu právnej stránky činnosti všetkých odborov kancelárie,

p) pripomienkovanie návrhov zákonov a medzinárodných dohôd z hľadiska ich súladu s potrebami mediálneho prostredia SR a trhu s už prijatými záväzkami SR a z hľadiska ich zlučiteľnosti s relevantným právom Európskej únie, najmä smernicou o audiovizuálnych mediálnych službách, Nariadením Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) č. 2024/1083 a Nariadením Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2022/2065,
q) prípravu všeobecne záväzných právnych predpisov vydávaných regulátorom,
r) prípravu podkladov pre zasadnutia certifikačného útvaru týkajúce sa žiadosti o zápis do evidencie samoregulačných orgánov podľa § 128 zákona č. 264/2022 Z. z.,
s) podporu odboru medzinárodných vzťahov a odboru dohľadu pri spolupráci a koordinácii s orgánmi SR a EÚ pri transpozícii a implementácii legislatívy EÚ do právneho poriadku SR,
t) spoluprácu s odborom medzinárodných vzťahov a odborom dohľadu pri účasti v pracovných skupinách a odborných komisiách orgánov štátnej a verejnej správy,
u) súčinnosť pri analýze samoregulačných mechanizmov v oblastiach regulovaných týmto zákonom vrátane ich účinnosti,
v) prípravu podkladov právnej povahy pre členov rady a zamestnancov regulátora k rokovaniam na medzinárodnej úrovni,
w) súčinnosť pre odbor komunikácie v oblasti štátnej reklamy podľa § 103a zákona č. 264/2022 Z. z. a systémov merania sledovanosti podľa § 25a zákona č. 264/2022 Z. z.,
x) v súčinnosti s odborom dohľadu prípravu žiadostí o poskytnutie súčinnosti, informácií a vysvetlení podľa § 133b zákona č. 264/2022 Z. z.,
y) v súčinnosti s odborom dohľadu vykonávanie kontroly na mieste podľa § 133c zákona č. 264/2022 Z. z.,
z) prípravu materiálov na prijatie predbežného opatrenia podľa § 133d zákona č. 264/2022 Z. z., k preskúmaniu ponúknutého záväzku na zabezpečenie súladu podľa § 133e zákona č. 264/2022 Z. z. a k uloženiu prijatia a predloženia akčného plánu podľa § 133f zákona č. 264/2022 Z. z.,
aa) účasť na práci v jednotlivých medzinárodných organizáciách a inštitúciách, vrátane pracovných skupín Európskej rady pre mediálne služby a Európskeho výboru pre digitálne služby,
bb) prehľad stavu využitia frekvenčného spektra a prehľad voľných frekvencií na vysielanie,
cc) zastrešenie agendy GDPR,
dd) podieľanie sa na aplikácii a výkone kompetencií regulátora vyplývajúcich z nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2021/784 a nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2019/1150.

4.5.8 certifikačný útvar

Certifikačný útvar rozhoduje:

a) v správnom konaní v prvom stupni na základe § 112 ods. 3 zákona č. 264/2022 Z. z. vo veciach podľa § 110 ods. 3 písm. y) zákona č. 264/2022 Z. z. Útvar sa skladá z piatich členov. Jedným členom útvaru je člen rady, ktorého schvaľuje plénum rady. Ďalší členovia útvaru sú zástupca právneho odboru, zástupca odboru dohľadu, zástupca analytického odboru a zástupca odboru medzinárodných vzťahov, ktorí sú poverení vedúcimi pracovníkmi príslušných odborov. Certifikačný útvar je uznášaniaschopný, ak sú na jeho zasadnutí prítomní najmenej štyria členovia. Na platné uznesenie útvaru je potrebný súhlas najmenej troch jeho členov,

b) v správnom konaní v prvom stupni na základe § 112 ods. 3 zákona č. 264/2022 Z. z. vo veci žiadosti o zápis samoregulačných mechanizmov a samoregulačných orgánov do evidencie podľa § 128 zákona č. 264/2022 Z. z. Na zloženie a rozhodovanie útvaru sa primerane vzťahuje písmeno a) tohto bodu.

Článok 5
Záverečné ustanovenia

5.1 Zrušuje sa Organizačný poriadok Rady pre mediálne služby schválený uznesením pléna rady zo dňa 9. 10. 2024, č. 24-16/7.496.

5.2 Tento Organizačný poriadok nadobúda platnosť a účinnosť dňom jeho schválenia radou.

.....
Mgr. Michal Dzurjanin
predseda
Rady pre mediálne služby