

ROKOVACÍ PORIADOK

Komisie na ochranu maloletých

ZÁKLADNÉ USTANOVENIA

§ 1

Komisia na ochranu maloletých

- (1) Komisia na ochranu maloletých (ďalej len „komisia“) je osobitný orgán koregulácie pre oblasť ochrany maloletých zriadený zákonom č. 264/2022 Z. z. o mediálnych službách a o zmene a doplnení niektorých zákonov.
- (2) Komisia na ochranu maloletých (ďalej len „komisia“) postupuje v konaní podľa zákona č. 40/2015 Z. z. o audiovizíii (ďalej len „ZoA“), zákona č. 264/2022 Z. z. o mediálnych službách (ďalej len „ZMS“), zákona č. 71/1967 Zb. o správnom konaní (ďalej len „SP“), všeobecne záväzného právneho predpisu, ktorý ustanovuje podrobnosti o jednotnom systéme označovania a spôsobe jeho uplatňovania (ďalej len „JSO“) a iných právnych predpisov.
- (3) Do pôsobnosti komisie patrí:
 - a) vypracúvať návrh JSO, ktorý predkladá Ministerstvu kultúry Slovenskej republiky (ďalej len „ministerstvo kultúry“),
 - b) vypracúvať návrh všeobecne záväzného právneho predpisu, ktorý ustanovuje zoznam akceptovaných systémov označovania a podrobnosti o spôsobe ich uplatňovania, ktorý predkladá ministerstvu kultúry,
 - c) metodicky usmerňovať postupy pri určovaní vekovej vhodnosti osobami uskutočňujúcimi hodnotenie vekovej vhodnosti,
 - d) dohliadať na dodržiavanie povinností podľa ZoA a ZMS.
- (4) V konaniach podľa ods. 3 písm. d) tohto paragrafu komisia postupuje podľa ustanovení tohto rokovacieho poriadku, SP a relevantných súvisiacich procesných predpisov. Vo veciach podľa ods. 3 písm. a), b) a c) sa uplatnia ustanovenia tohto rokovacieho poriadku primerane.

§ 2

Základné ustanovenia

- (1) Komisia je povinná chrániť verejný záujem, práva a záujmy fyzických osôb a právnických osôb a dôsledne vyžadovať plnenie ich povinností podľa relevantných právnych predpisov.
- (2) Ochrana verejného záujmu a záujmov fyzických osôb a právnických osôb musí byť spravodlivá a účinná tak, aby bol naplnený princíp právnej istoty.
- (3) Právna istota je stav, v ktorom každý môže legitímne očakávať, že v konaní bude rozhodnuté v súlade s ustálenou rozhodovacou praxou; ak takej ustálenej rozhodovacej praxe niet, aj stav, v ktorom každý môže legitímne očakávať, že v konaní bude rozhodnuté spravodlivo.
- (4) Ak sa v konaní na základe prihliadnutia na prípadné skutkové a právne osobitosti prípadu rozhodne inak, každý má právo na dôkladné a presvedčivé odôvodnenie tohto odklonu.
- (5) Každé ustanovenie právneho predpisu aplikovaného komisiou je potrebné vykladať v súlade s Ústavou Slovenskej republiky, verejným poriadkom, princípmi, na ktorých spočíva tento právny predpis, s medzinárodnoprávnymi záväzkami Slovenskej republiky, ktoré majú prednosť pred

- zákonom, judikatúrou Európskeho súdu pre ľudské práva a Súdneho dvora Európskej únie, a to s trvalým zreteľom na hodnoty, ktoré sú nimi chránené.
- (6) Výklad právneho predpisu aplikovaného komisiou nesmie protirečiť tomu, čo je v jeho slovách a vetách jasné a nepochybné. Nikto sa však nesmie dovoľávať slov a viet tohto zákona proti ich účelu a zmyslu podľa odseku 5.
 - (7) Komisia postupuje v konaní tak, aby vec bola čo najrýchlejšie prerokovaná a rozhodnutá, predchádza zbytočným prieťahom, koná hospodárne a bez zbytočného a neprimeraného zaťažovania účastníkov konania a iných osôb.
 - (8) Dôkazy a tvrdenia účastníkov konania hodnotí komisia podľa svojej úvahy v súlade s princípmi, na ktorých spočívajú ZoA, ZMS a SP. Žiaden dôkaz nemá predpísanú zákonnú silu.
 - (9) Účastníci konania spolupracujú s komisiou v priebehu celého konania. Všetci účastníci majú v konaní rovnaké procesné práva a povinnosti.
 - (10) V konaniach o udelenie sankcie komisia zohľadní základné zásady trestného konania podľa Trestného poriadku, ktoré je podľa ich povahy potrebné použiť na správne trestanie.
 - (11) V konaniach o udelenie sankcie komisia zohľadní zásady ukladania trestov podľa Trestného zákona, ktoré je potrebné použiť aj na ukladanie sankcií v rámci správneho trestania.

ORGANIZÁCIA KOMISIE

§ 3

Komisia

- (1) Komisiu tvorí deväť členov, ktorí sú nominovaní podľa ustanovení § 14b a nasl. ZoA.
- (2) Činnosť komisie organizuje a riadi jej predseda.
- (3) Predseda koná v mene komisie navonok.
- (4) Rokovanie komisie zvoláva a riadi jej predseda.
- (5) Predsedu komisie v čase jeho neprítomnosti zastupuje v rozsahu jeho práv a povinností podpredseda komisie.
- (6) Rokovania komisie sú neverejné.
- (7) Z rokovaní komisie sa vyhotovuje záznam technickým zariadením určeným na zaznamenávanie zvuku alebo zvuku a obrazu a uchováva sa na nosiči dát. Takto vyhotovený záznam sa nezverejňuje.
- (8) Činnosť komisie organizačne a administratívne zabezpečuje Kancelária Rady pre mediálne služby (ďalej len „kancelária“).
- (9) Kancelária poskytuje komisii súčinnosť pri rozhodovacej činnosti.

§ 4

Zasadnutie, rokovanie a rozhodovanie

- (1) Komisia zasadá podľa plánu zostavovaného predsedom komisie.
- (2) Komisia zasadá v súlade so zásadou rýchlosti a hospodárnosti konania tak, aby boli efektívne plnené jej zákonné povinnosti a dodržané lehoty stanovené ZMS; v prípade potreby môže byť zvolané aj mimoriadne zasadnutie komisie.
- (3) Predseda komisie zvolá mimoriadne zasadnutie komisie do troch pracovných dní vždy, ak o to písomne požiadajú najmenej dvaja členovia komisie.

- (4) Zasadnutie komisie zvoláva a vedie jej predseda. V čase jeho neprítomnosti alebo vylúčenia zasadnutie komisie zvoláva a vedie podpredseda. Ak sú vylúčení, alebo neprítomní predseda aj podpredseda komisie, zasadnutie pléna zvoláva a vedie vekom najstarší člen komisie.
- (5) Na rokovaní komisie sa zúčastňuje riaditeľ Rady pre mediálne služby, alebo ním poverený pracovník Rady pre mediálne služby s poradným hlasom.
- (6) Na zasadnutie komisie sa môžu prizvať aj ďalšie osoby.
- (7) V konkrétnej veci sa na rokovaní a rozhodovaní komisie nezúčastňuje jej vylúčený člen.
- (8) Plán zasadnutí komisie schvaľuje komisia na návrh predsedu komisie, ktorý ho pripravuje spravidla na šesť kalendárnych mesiacov vopred.
- (9) Program zasadnutia komisie navrhuje predseda v spolupráci s kanceláriou a schvaľuje ho komisia. Členom komisie sa doručujú materiály predkladané na rokovanie komisie spravidla najneskôr päť kalendárnych dní pred dňom zasadnutia komisie.
- (10) Komisia je schopná uznávať sa, ak je na rokovaní prítomná nadpolovičná väčšina všetkých jej členov.
- (11) Komisia rozhoduje uznesením. Uznesenie komisie je prijaté, ak zaň hlasuje nadpolovičná väčšina všetkých jej členov.
- (12) Každý člen komisie zúčastnený na zasadnutí komisie je povinný hlasovať za alebo proti prijatiu návrhu uznesenia; zdržať sa hlasovania nie je prípustné.
- (13) Komisia hlasuje akklamáciou. Tajne sa hlasuje pri voľbe predsedu a podpredsedu komisie.
- (14) Komisia vždy musí dbať na ochranu utajovanej skutočnosti, obchodného tajomstva, bankového tajomstva, daňového tajomstva, poštového tajomstva, telekomunikačného tajomstva alebo osobných údajov a zabezpečiť ich ochranu.
- (15) Rokovanie komisie sa môže uskutočniť prostredníctvom videokonferencie alebo inými prostriedkami komunikačnej technológie.

§ 5

Člen spravodajca

- (1) Člen spravodajca je člen komisie určený predsedom komisie za účelom prípravy prerokovania veci.
- (2) Člen spravodajca pripravuje predbežné prerokovanie veci, na základe pripravených podkladov referuje o priebehu konania a jeho stave, pripravuje ďalšie prerokovanie veci v správnom konaní a zabezpečuje informovanie komisie o podstatných skutočnostiach predmetu konania a jeho priebehu.
- (3) Predseda komisie prideluje veci členom spravodajcom zohľadňujúc rovnomerné zaťaženie členov komisie.

KONANIE PRED KOMISIOU

§ 6

Začatie konania

- (1) Konanie pred komisiou možno začať na základe podnetu alebo z úradnej povinnosti.
- (2) Doručené podnety zaeviduje kancelária v osobitnej evidencii podnetov a prideli veci spisovú značku.

- (3) Ak je predmet podnetu totožný s predmetom podnetu už skôr zaevidovaného, tento neskorší podnet sa priradí k už zaevidovanému podnetu s totožným predmetom, o čom sa urobí v evidencii záznam. Neskorší podnet sa samostatne nevybavuje.
- (4) Komisia sa oboznamuje s obsahom podnetu a prerokúva podnet na svojom zasadnutí najneskôr do 90 dní od dátumu zaevidovania podnetu.
- (5) Konanie je začaté dňom, keď komisia urobila voči účastníkovi konania prvý úkon.
- (6) O začatí konania komisia upovedomí všetkých známych účastníkov konania.

§ 7

Spojenie vecí

- (1) V záujme hospodárnosti konania môže predseda komisie rozhodnúť o spojení vecí na spoločné konanie, ktoré sa pred komisiou začali na základe samostatných podnetov alebo z úradnej povinnosti, a ktorých predmety spolu skutkovo súvisia a zároveň sa týkajú tých istých účastníkov konania.
- (2) V prípade, ak sú splnené podmienky podľa predchádzajúceho odseku, môže spojenie vecí navrhnúť aj účastník konania v priebehu správneho konania.

§ 8

Vylúčenie člena komisie

- (1) Člen komisie je vylúčený z prerokovania a rozhodovania vecí, ak so zreteľom na jeho pomer k veci, k účastníkom konania alebo k ich zástupcom možno mať odôvodnené pochybnosti o jeho nezaujatosti.

§ 9

Vylúčenie člena komisie na základe jeho oznámenia

- (1) Len čo sa člen komisie dozvie o skutočnostiach nasvedčujúcich jeho vylúčeniu, oznámi to bez meškania predsedovi komisie; v konaní môže urobiť len také úkony, ktoré nepripúšťajú odklad.
- (2) O vylúčení člena komisie rozhoduje bezodkladne predseda.
- (3) Ak možno z rovnakého dôvodu predpokladať zaujatosť aj ďalších členov komisie, vyžiada si predseda komisie pred rozhodnutím o vylúčení aj vyjadrenia týchto členov komisie.
- (4) Na opakované oznámenia tých istých skutočností sa neprihliada.

§ 10

Uplatnenie námietky zaujatosti účastníkom konania

- (1) Účastník konania má právo z dôvodov uvedených v § 8 uplatniť námietku zaujatosti bezodkladne po tom, čo sa dozvedel o týchto dôvodoch. Námietku podáva účastník konania predsedovi komisie.
- (2) V námietke zaujatosti musí byť okrem všeobecných náležitostí podania uvedené, proti komu smeruje, dôvod, pre ktorý má byť člen komisie vylúčený, kedy sa účastník konania podávajúci námietku o dôvode vylúčenia dozvedel a dôkazy na preukázanie svojho tvrdenia, ktorých povaha to pripúšťa, okrem tých, ktoré nemôže bez svojej viny pripojiť.

- (3) Na opakované námietky zaujatosti uplatnené z toho istého dôvodu sa neprihliada, ak už o nich rozhodol predseda komisie.

§ 11

Konanie o námietke zaujatosti

- (1) Predseda komisie si bezodkladne vyžiada od namietaného člena komisie vyjadrenie k námietke, ktoré je namietaný člen komisie povinný predsedovi doručiť bezodkladne odo dňa doručenia výzvy.
- (2) O vylúčení člena komisie rozhodne predseda bezodkladne po doručení vyjadrenia namietaného člena komisie.
- (3) Uplatnenie námietky zaujatosti nebráni vec prerokovať alebo vykonať iné úkony. Pred rozhodnutím o námietke zaujatosti nemôže byť vydané meritórne rozhodnutie, ktorým sa konanie končí.
- (4) Ak je namietaný predseda komisie, alebo v jeho prípade existujú dôvody na jeho vylúčenie, o jeho vylúčení rozhoduje komisia.
- (5) Proti rozhodnutiu o vylúčení člena komisie z konania nemožno podať samostatné odvolanie.

§ 12

Podmienky konania

- (1) V rámci prípravy konania na predbežné prerokovanie podnetu člen spravodajca zisťuje, či sú splnené zákonom ustanovené podmienky konania, najmä či neuplynula lehota na uloženie sankcie podľa ZMS, či podnet obsahuje povinné náležitosti, či v danej veci nie je príslušný na rozhodnutie alebo nerozhodol samoregulačný orgán alebo iný orgán, podnet nie je zjavne neodôvodnený, predmet podnetu nie je totožný s predmetnom podnetu už skôr zaevidovaného, prípadne ďalšie podmienky stanovené ZoA, ZMS a SP.
- (2) Člen spravodajca navrhne komisii, aby podnet odložila, ak
 - a) uplynula lehota na uloženie sankcie podľa ZMS,
 - b) podnet neobsahuje povinné náležitosti alebo je nepreskúmateľný z iných dôvodov,
 - c) v danej veci rozhodol samoregulačný orgán alebo iný orgán.
- (3) Člen spravodajca môže navrhnúť komisii, aby podnet odložila, ak je podnet
 - a) anonymný,
 - b) zjavne neodôvodnený.
- (4) Ak člen spravodajca preverením podnetu zistí, že podnet obsahuje skutočnosti nasvedčujúce tomu, že mohlo dôjsť k porušeniu ZMS, alebo JSO, navrhne komisii, aby začala konanie vo veci.
- (5) Ak člen spravodajca preverením podnetu zistí, že podnet neobsahuje skutočnosti nasvedčujúce tomu, že mohlo dôjsť k porušeniu ZMS, alebo JSO, navrhne komisii, aby podnet označila za neopodstatnený.
- (6) Komisia nie je návrhom člena spravodajcu pri svojom rozhodovaní viazaná.

§ 13

Predbežné prerokovanie veci

- (1) V rámci predbežného prerokovania podnetu podá člen spravodajca správu o podstatných skutočnostiach predmetu konania. Člen spravodajca zároveň navrhne, ako má podľa § 12 rokovacieho poriadku komisia rozhodnúť.
- (2) Komisia podnet odloží alebo postúpi, inak podnet vybaví postupom podľa odseku 3 alebo 4. O odložení alebo postúpení komisia upovedomí podávateľa podnetu.
- (3) Ak sa preverení zistilo, že podnet obsahuje skutočnosti nasvedčujúce tomu, že mohlo dôjsť k porušeniu ZMS alebo JSO, komisia z vlastného podnetu začne konanie vo veci a upovedomí o tom podávateľa podnetu; podávateľ podnetu nie je účastníkom správneho konania.
- (4) Ak sa preverení zistilo, že podnet neobsahuje skutočnosti nasvedčujúce tomu, že mohlo dôjsť k porušeniu ZMS alebo JSO, komisia označí podnet za neopodstatnený a upovedomí o tom podávateľa podnetu.

§ 14

Činnosť kancelárie pri príprave konania

- (1) Po doručení podnetu kancelária vypracuje správu o kontrole dodržiavania povinností podľa ZMS alebo JSO. Správu predloží komisii do 90 dní odo dňa doručenia podnetu.
- (2) Správa obsahuje analýzu a stanovisko kancelárie k skutočnostiam uvedeným v podnete. Záver správy obsahuje stanovisko kancelárie, či subjekt, voči ktorému podnet smeruje, mohol ustanovenia ZMS alebo JSO porušiť, a teda navrhuje začať správne konanie, alebo či navrhuje podnet posúdiť ako neopodstatnený.
- (3) Komisia nie je návrhom kancelárie pri svojom rozhodovaní viazaná.
- (4) Kancelária zabezpečuje prípravu materiálov a podkladov pre rozhodnutie komisie v spolupráci s členom spravodajcom a ostatnými členmi komisie, prípadne inými odbornými komisiami.
- (5) Kancelária v rámci správneho konania zabezpečuje dôkazy z úradnej povinnosti a spracováva dôkazy predložené alebo navrhnuté účastníkmi konania. Kancelária v súčinnosti s členom spravodajcom vykonáva procesné úkony spojené so zadovážením a vykonaním dôkazov potrebných na zistenie stavu veci a s obstaraním vysvetlení a stanovísk účastníkov konania a iných osôb, ktorých sa konanie týka, potrebných na rozhodnutie.

KONANIE A ROZHODOVANIE VO VECI SAMEJ

§ 15

Príprava konania vo veci samej

- (1) Začatie správneho konania komisia oznámi účastníkom konania a vyzve ich na vyjadrenie sa k predmetu konania v lehote nie kratšej ako 10 dní od doručenia oznámenia o začatí správneho konania.
- (2) Oznámenie okrem výzvy na vyjadrenie obsahuje poučenie účastníka konania o možnosti navrhovať dôkazy a o práve nazerať do spisov, robiť si z nich výpisy a odpisy a dostať kópie spisov alebo dostať informáciu zo spisov iným spôsobom. Oznámenie obsahuje poučenie o možnosti

komisie rozhodnúť vo veci aj bez vyjadrenia účastníka konania, ak účastník konania svoje práva v stanovenej lehote nevyužije a komisia uzná, že podklady a dôkazy zhromaždené v správnom konaní sú dostačujúce pre vydanie rozhodnutia.

ÚSTNE POJEDNÁVANIE

§ 16

Zabezpečenie ústneho pojednávania

- (1) Komisia nariadi ústne pojednávanie, ak to vyžaduje povaha veci, najmä ak sa tým prispeje k jej objasneniu alebo ak o to požiada účastník konania.
- (2) Na ústne pojednávanie komisia prizve účastníka konania a požiada ho, aby pri ústnom pojednávaní uplatnil svoje pripomienky a námety.
- (3) Ústne pojednávanie je neverejné. Komisia vždy musí dbať na ochranu utajovanej skutočnosti, obchodného tajomstva, bankového tajomstva, daňového tajomstva, poštového tajomstva, telekomunikačného tajomstva alebo osobných údajov a zabezpečiť ich ochranu.

§ 17

Priebeh ústneho pojednávania

- (1) Ústne pojednávanie vedie predseda komisie, a to tak, aby prispelo k spravodlivému rozhodnutiu a prebiehalo dôstojne a nerušene. Predseda komisie urobí vhodné opatrenia, aby zabezpečil splnenie účelu ústneho pojednávania.
- (2) Po začatí ústneho pojednávania predseda komisie zistí, či sa dostavili pozvaní účastníci konania. Člen spravodajca podá správu o doterajšom priebehu správneho konania a oboznámi účastníkov konania s predmetom ústneho pojednávania. Účastník konania prednesie svoje návrhy, ktoré sa musia týkať skutkových okolností a právneho posúdenia veci. Účastník konania môže odkázať na svoje písomné podanie, ak to považuje za primerané, najmä vtedy, ak nemožno očakávať, že svojím prednesom doplní svoje doterajšie tvrdenia. Ak je účastník konania zástupený, môže za návrhy v zmysle vyššie uvedeného predniesť aj zástupca účastníka konania.
- (3) Ďalší priebeh pojednávania určuje predseda komisie podľa okolností prípadu.
- (4) Ak sú prerokovávané utajované skutočnosti, postupuje komisia podľa § 16 ods. 3 rokovacieho poriadku.
- (5) Ak sa riadne predvolaní účastníci konania alebo ich zástupcovia na ústne pojednávanie nedostavia, môže sa vec prerokovať a rozhodnúť v ich neprítomnosti; konanie sa nesmie z tohto dôvodu prerušiť.

§ 18

Uskutočňovanie a zaznamenávanie priebehu ústneho pojednávania pomocou technických zariadení

- (1) Z ústneho pojednávania sa vyhotovuje záznam technickým zariadením určeným na zaznamenávanie zvuku. Takto vyhotovený záznam sa uchováva na nosiči dát, ktorý sa po skončení ústneho pojednávania pripojí k administratívnejmu spisu, alebo sa v administratívnom spise urobí poznámka, kde je záznam uložený.

- (2) Ak účastník konania požiada komisiu o kópiu zvukového záznamu, komisia ju vydá bezodkladne.
- (3) Záznam z ústneho pojednávania sa nezverejňuje.
- (4) Komisia môže uskutočniť ústne pojednávanie prostredníctvom videokonferencie alebo inými prostriedkami komunikačnej technológie.
- (5) Ak sú v priebehu ústneho pojednávania prerokované utajované skutočnosti, ich zaznamenávanie pomocou technických zariadení, uchovávanie na nosiči dát a ďalšia manipulácia s nimi sa vykonáva podľa predpisov o ochrane utajovaných skutočností.
- (6) Priebeh ústneho pojednávania si môže účastník konania a jeho zástupca zaznamenať pomocou technických zariadení určených na zaznamenávanie zvuku; túto skutočnosť vopred oznámi komisii.

§ 19

Zápisnica

- (1) Zo zasadnutia komisie sa vyhotovuje zápisnica. Zápisnicu podpisuje v troch exemplároch predseda komisie, zapisovateľ a komisiou poverený overovateľ. Odopretie podpisu, dôvody tohto odopretia a námietky proti obsahu zápisnice sa v nej zaznamenajú. Súčasťou zápisnice je prezenčná listina prítomných.
- (2) Zapisovateľom je riaditeľ Rady pre mediálne služby alebo ním poverený pracovník Rady pre mediálne služby.
- (3) Zápisnica musí obsahovať všetky zásadné skutočnosti vrátane prijatých záverov a uznesení. Na požiadanie člena komisie sa do zápisnice zaznamená jeho odlišný názor. Hlasovanie členov komisie sa v zápisnici uvádza menovite. Uvedené neplatí v prípade tajného hlasovania.
- (4) Zápisnica zo zasadnutia komisie sa odosiela členom komisie na ich e-mailové adresy, a to tak, aby ju dostali minimálne päť kalendárnych dní pred ďalším zasadnutím komisie.
- (5) Zápisnice z rokovania komisie sa archivujú podľa príslušných ustanovení archívneho poriadku Rady pre mediálne služby.

ROZHODNUTIA KOMISIE

§ 20

Písomné vyhotovenie rozhodnutí

- (1) V písomnom vyhotovení rozhodnutia sa okrem náležitostí rozhodnutia podľa § 47 SP uvedú osobitné náležitosti stanovené ZMS pre rozhodnutia v osobitných konaniach.

§ 21

Zverejňovanie rozhodnutí a informácií na webovom sídle Rady pre mediálne služby

- (1) Právoplatné rozhodnutia komisie, ktorými sa končí konanie, musia byť zverejnené na webovom sídle Rady pre mediálne služby tak, aby neboli zverejnené skutočnosti, ktoré podliehajú ochrane údajov podľa osobitných predpisov.
- (2) Zápisnica z rokovania komisie sa zverejní na webovom sídle Rady pre mediálne služby najneskôr do piatich pracovných dní od skončenia rokovania komisie a na dobu piatich rokov.

- (3) Informácie povinne zverejňované podľa osobitného predpisu sa zverejňujú na webovom sídle Rady pre mediálne služby. Zverejnenie zabezpečuje kancelária podľa podmienok ustanovených v osobitnom predpise.¹

INÉ ÚKONY

§ 22

Predvolanie

- (1) Komisia predvolá osoby, ktorých osobná účasť pri prerokovaní veci je nevyhnutná.
- (2) V predvolaní komisia upozorní na právne následky nedostavenia sa.
- (3) Predvolanie na ústne pojednávanie sa robí spravidla písomne.
- (4) V písomnom predvolaní sa označí vec, miesto, čas a predmet správneho konania, ďalej sa uvedie, v akom procesnom postavení sa má predvolaný ustanoviť a ktoré písomnosti má priniesť so sebou. Predvolanie je potrebné doručiť s dostatočným časovým predstihom.
- (5) Ustanovenia odsekov 1 až 4 sa primerane použijú aj na pozvánku na ústne pojednávanie.

§ 23

Výsluch

- (1) Komisia môže na návrh účastníka konania nariadiť výsluch osoby, ktorá môže prispieť k náležitému zisteniu skutkového stavu veci.
- (2) Po overení totožnosti vyslúchanej osoby komisia zistí jej osobné údaje, najmä dátum narodenia, zamestnanie, adresu na doručovanie a vzťah k účastníkovi konania. Ak je to potrebné, zistí komisia aj rodné číslo a iné údaje o tejto osobe týkajúce sa vzťahu k veci a uplatňovania jej nárokov v súvislosti s výsluchom, ktoré sú potrebné na konanie.
- (3) O tom, že vyslúchaná osoba bola riadne poučená o svojich právach a povinnostiach, sa urobí záznam do zápisnice; stačí poukázať na príslušné ustanovenia právnych predpisov a podľa potreby sa uvedie aj vyhlásenie tejto osoby o tom, že bola poučená.
- (4) Predseda komisie potvrdí na predvolaní čas, kedy sa skončil výsluch.

§ 24

Vyžiadanie záznamu

- (1) Rada pre mediálne služby je oprávnená v mene komisie požiadať vysielateľa, aby jej v lehote do 15 dní od doručenia žiadosti Rady o poskytnutie záznamu poskytol súvislé záznamy vysielania, vrátane vysielania s multimodálnym prístupom, elektronicky vo formáte určenom Radou v rozhodnutí o autorizácii vysielania.

¹ Zákon č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o slobode informácií) v znení neskorších predpisov.

§ 25

Spolupráca

- (1) Komisia spolupracuje s ministerstvami, ostatnými ústrednými orgánmi štátnej správy a inými orgánmi štátnej správy v otázkach súvisiacich s problematikou ochrany maloletých vo vysielaní, pri poskytovaní audiovizuálnych mediálnych služieb na požiadanie a poskytovaní platforiem na zdieľanie obsahu, ktoré jej poskytujú potrebnú súčinnosť v rozsahu podľa ZMS, JSO, ZoA a súvisiacich právnych predpisov.

§ 26

Záverečné ustanovenia

- (1) Tento rokovací poriadok nadobúda platnosť a účinnosť dňom jeho schválenia komisiou.

V Bratislave, dňa 24. 11. 2022

.....

Slavomíra Salajová
predsedníčka Komisie na ochranu maloletých