

RADA PRE MEDIÁLNE SLUŽBY

Palisády 36, 811 06 Bratislava

Telefón : 02/209 065 00, Fax : 02/209 065 35

E-mail: office@rvr.sk web-stránka: www.rpms.sk

Informatívny materiál na rokovanie Rady pre mediálne služby (ďalej len „RpMS“)

Názov predkladaného materiálu:

Informácia k oznámeniu výšky výdavkov podľa § 8 ods. 6 zákona č. 523/2004 Z.z.

Materiál:

Dňa 24.10.2022 bola RpMS mailom vyzvaná, tak ako aj štandardne po minulé roky, o oznámenie výšky výdavkov podľa § 8 ods. 6 zákona č. 523/2004 Z.z. Jedná sa o kapitálové prostriedky, ktoré RpMS nepoužije v aktuálnom rozpočtovom roku, ale plánuje ich použiť až nasledujúcim rozpočtovom roku. Termín predloženia tohto materiálu MF SR je do 8.11.2022. Po dohode s MF SR je možné tento materiál predložiť najneskôr 9.11.2022, t.j. po zasadnutí RpMS.

Na základe uvedeného Kancelária RpMS informuje o aktuálnom stave kapitálových výdavkov a o výške výdavkov podľa § 8 ods. 6 zákona č. 523/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

Rozpočet kapitálových výdavkov na rok 2022		
Podpoložka	Suma v EUR	Poznámka
713002 – nákup výpočtovej techniky	15.000,00	Rozšírenie dátového úložiska – nákup servera.
713002 – nákup výpočtovej techniky	9.000,00	Zámer obstaráť nové veľkokapacitné multifunkčné kopírovacie zariadenia.
713004 – nákup strojov, prístrojov, zariadení, techniky a náradia	30.000,00	Zámer obstaráť audiovizuálnu techniku
711003 – nákup softvéru	15.000,00	Obstaranie nového webového sídla (internetovej stránky) RpMS.
Spolu:	69.000,00	

Plánované použitie kapitálových prostriedkov v roku 2022		
Podpoložka	Suma v EUR	Poznámka
711003 – nákup softvéru	max. 15.000,00	Internetová stránka www.rpms.sk
713002 – nákup výpočtovej techniky	max. 11.000,00	nákup servera
711003 – nákup softvéru	max. 14.000,00	SQL licencie
711003 – nákup softvéru	max. 29.000,00	Informačný systém na správu registratúry. Uvedená problematika je aktuálne v riešení. Boli oslovené vybrané firmy, ktoré prevádzkujú IS na správu registratúry a ktorých IS sú certifikované Ministerstvom

		vnútra a obsahujú vysoký stupeň úrovne zhody, so žiadosťou o predloženie predpokladanej hodnoty zákazky na nákup služby „Informačný systém na správu registratúry“.
Plánované použitie kapitálových prostriedkov spolu:	69.000,00	

Z uvedeného vyplýva, že kapitálové prostriedku rozpočtového roka 2022 budú v rozpočtovom roku 2022 aj použité a RpMS neplánuje presun žiadnych kapitálových prostriedkov do nasledujúceho rozpočtového roka.

Predkladá:

Ing. Peter Báchor
vedúci ekonomického odboru

V Bratislave dňa 2.11.2022

RADA PRE MEDIÁLNE SLUŽBY

Palisády 36, 811 06 Bratislava

Telefón : 02/209 065 00, Fax : 02/209 065 35

E-mail: office@rvr.sk web-stránka: www.rpms.sk

Materiál na diskusiu na rokovanie Rady pre mediálne služby (ďalej len „RpMS“)

Názov predkladaného materiálu: Informácie o zámere vstúpiť do zmluvného vzťahu, ktorého predmetom je plnenie, ktoré presahuje sumu 20.000,00 EUR

Predmet zmluvného vzťahu: obstaranie „Informačného systému na správu registratúry“

Účel zmluvného vzťahu:

Obstaranie certifikovaného registratúrneho informačného systému pre 67 užívateľov vrátane napojenia do elektronickej schránky Rady pre mediálne služby na Ústrednom portáli verejnej správy. Registratúrny systém musí byť certifikovaný Ministerstvom vnútra Slovenskej republiky a musí mať vysokú úroveň zhody s požiadavkami výnosu Ministerstva vnútra Slovenskej republiky č. 525/2011 Z. z. o štandardoch pre elektronické informačné systémy na správu registratúry v aktuálne platnom znení (ďalej len „výnos č. 525/2011 Z. z.“) a musí byť integrovaný na eGov infraštruktúru. Súčasťou zákazky sú aj služby poskytované pri prevádzke registratúry v rozsahu 48 mesiacov pozostávajúce z technickej podpory a vykonania drobných zmien v registratúrnom systéme. Súčasťou obstarania je aj vypracovanie Dohody o integračnom zámere a EXIT Plánu registratúry

V rámci zisťovania predpokladanej hodnoty zákazky bola výzva na nacenenie:

Položka	Názov položky	Merná jednotka	Počet merných jednotiek	Jednotková cena v € bez DPH	Celková cena v € bez DPH	DPH v €	Celková cena v € s DPH
Základná funkcionálnosť:							
1.	Používateľ registratúry (aktívny – 49, pasívny – 18)	ks	67*				
2.	Podateľňa	ks	1				
3.	Realizačné fázy (analýza a dizajn, implementácia, testovanie, nasadenie)	celok	1				
5.	Migrácia dát z APV WinASU (od spoločnosti IVE S Košice)	celok	1				
6.	Servisné služby (SLA) mesačný paušál	mesiac	48				
Rozšírená funkcionálnosť*:							
7.	Modul úložisko dokumentov	celok	1				
8.	Modul CÚD	celok	1				
9.	Modul doložky právoplatnosti	celok	1				
Predpokladaná hodnota zákazky spolu:							

* 49 funkčných miest, 9 členov RpMS, 9 členov Komisie na ochranu maloletých

Doručené cenové ponuky na základe výzvy na zistenie predpokladanej hodnoty zákazky:

Obchodné meno / názov uchádzača, sídlo / miesto podnikania uchádzača	Návrh kritéria na vyhodnotenie ponúk predložené uchádzačom – cena spolu <u>bez DPH</u> za predmet zákazky	Návrh kritéria na vyhodnotenie ponúk predložené uchádzačom – cena spolu <u>s DPH</u> za predmet zákazky
DIMANO, a.s. Prievozská 14 821 09 Bratislava IČO: 30775094	80.450,00 EUR	96.540,00 EUR
ICZ Slovakia a.s. Soblahovská 2050 911 01 Trenčín IČO: 36328057	112.550,00 EUR	135.060,00 EUR
Asseco Central Europe, a.s. Galvaniho 19045/19 821 04 Bratislava IČO: 35760419	80.325,00 EUR	96.390,00 EUR
DATALAN, a.s. Krasovského 14 851 01 Bratislava 5 IČO: 35810734	91.080,00 EUR	109.296,00 EUR

Detailné ponuky s rozpisom na jednotlivé podpoložky tvoria prílohu k tomuto materiálu.

Okrem vyššie uvedených firiem bola o zaslanie cenovej ponuky požiadaná aj firma TEMPEST, a.s., Krasovského 14, 851 01 Bratislava, IČO: 31326650, ktorá ale cenovú ponuku nepredložila.

Prílohy:

1. Výzva na predkladanie ponúk za účelom zistenia predpokladanej hodnoty zákazky
2. Cenová ponuka – DIMANO, a.s
3. Cenová ponuka – ICZ Slovakia a.s.
4. Cenová ponuka – Asseco Central Europe, a.s. (doplnená o položku „Modul úložiska dokumentov“)
5. Cenová ponuka – Asseco Central Europe, a.s.
6. Cenová ponuka – DATALAN, a.s.

Predkladá:

Ing. Peter Báchor
vedúci ekonomického odboru

V Bratislave dňa 2.11.2022

Výzva na predkladanie ponúk za účelom zistenia predpokladanej hodnoty zákazky

v zmysle § 6 ods. 1 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „ZVO“) na zákazku na službu: Informačný systém na správu registratúry

Evidenčné číslo: EO-RPMS/2022/00218

1. Identifikácia verejného obstarávateľa :

Názov organizácie: Rada pre mediálne služby
 Sídlo organizácie: Palisády 36, 811 06 Bratislava, Slovenská republika
 IČO: 30844151
 DIČ: 2020815522
 IČ DPH: nie je platiteľ DPH
 Banka: Štátna pokladnica
 Číslo účtu, IBAN: SK34 8180 0000 0070 0008 8956
 Zastúpenie: JUDr. Ľuboš Kukliš, PhD. - riaditeľ
 Rady pre mediálne služby
 Kontaktná osoba pre oblasť obstarávania tovaru: Mgr. Lucia Michelčíková, PhD.
 Tel.: +421 918 696 286
 e-mail: office@rvr.sk
 web stránka: www.rpms.sk
 Právna forma: rozpočtová organizácia
 Verejný obstarávateľ podľa § 7 ods. 1 písm. a) ZVO

Ďalej ako „verejný obstarávateľ“.

2. Kontaktné miesto verejného obstarávateľa pre verejné obstarávanie zákazky:

Rada pre mediálne služby, Palisády 36, 811 06 Bratislava
 IČO: 30844151
 Kontaktná osoba pre verejné obstarávania: Ing. Peter Báchor
 Telefón: +421 918 857 555
 Kontaktná osoba pre predmet verejného obstarávania: Mgr. Lucia Michelčíková, PhD.
 Telefón: +421 918 696 286
 e-mail: office@rvr.sk

3. Spoločný slovník obstarávania (CPV):

Hlavný slovník:
 72000000-5 Služby informačných technológií: konzultácie, vývoj softvéru, internet a podpora
 72250000-2 Služby týkajúce sa podpory systému
 60000000-8 Dopravné služby

4. Rozdelenie predmetu zákazky na časti:

Uchádzať predloží indikatívnu cenovú ponuku na celý predmet zákazky.

5. Miesto dodania predmetu zákazky: Miestom dodania predmetu zákazky (zmluvy) je sídlo verejného obstarávateľa: Rada pre mediálne služby, Palisády 36, 811 06 Bratislava

6. **Lehota dodania predmetu zákazky:** lehota dodania predmetu zákazky je do **20.12.2022** a následné nasadenie do ostrej prevádzky od **2.1.2023**.
7. **Zdroj finančných prostriedkov:** predmet zákazky bude financovaný z rozpočtových zdrojov verejného obstarávateľa.
8. **Jazyk ponuky:** cenovú ponuku a dokumenty požadované verejným obstarávateľom predkladá uchádzač v štátnom – slovenskom jazyku.
9. **Predmet zákazky:** Informačný systém na správu registratúry
10. **Opis predmetu zákazky:**

Všeobecná špecifikácia predmetu zákazky:

Predmetom zákazky je obstaranie certifikovaného registratúrneho informačného systému pre 67 užívateľov vrátane napojenia do elektronickej schránky Rady pre mediálne služby (ďalej len „Rada“) na Ústrednom portáli verejnej správy (ďalej len „ÚPVS“) (ďalej len „registratúrny systém“ alebo „registratúra“). Registratúrny systém musí byť certifikovaný Ministerstvom vnútra Slovenskej republiky a musí mať vysokú úroveň zhody s požiadavkami výnosu Ministerstva vnútra Slovenskej republiky č. 525/2011 Z. z. o štandardoch pre elektronicke informačné systémy na správu registratúry v aktuálne platnom znení (ďalej len „výnos č. 525/2011 Z. z.“) a musí byť integrovaný na eGov infraštruktúru. Súčasťou zákazky je 24-mesačná bezplatná záruka na dodaný registratúrny systém ako aj služby poskytované pri prevádzke registratúry v rozsahu 48 mesiacov pozostávajúce z technickej podpory a vykonania drobných zmien v registratúrnom systéme. Súčasťou dodávky je aj vypracovanie Dohody o integračnom zámere a EXIT Plánu registratúry.

Funkčná špecifikácia predmetu zákazky:

- ☞ Verzia informačného systému pre dodávaný registratúrny systém musí byť uvedená v aktuálnom „Zozname certifikátov vydaných Ministerstvom vnútra Slovenskej republiky informačným systémom na správu registratúry“ medzi týmito informačnými systémami na správu registratúry a súčasne integrovaná na eGov infraštruktúru s vysokou úrovňou zhody.
- Registratúrny systém musí byť v súlade s legislatívou Slovenskej republiky a to najmä:
 - Zákon č. 395/2002 Z. z. o archívoch a registratúrach a o doplnení niektorých zákonov v aktuálne platnom znení,
 - ☞ Zákon č. 305/2013 Z. z. o elektronickej podobe výkonu pôsobnosti orgánov verejnej moci a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o e-Governmente) v aktuálne platnom znení,
 - Zákon č. 272/2016 Z. z. o dôveryhodných službách pre elektronicke transakcie na vnútornom trhu a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o dôveryhodných službách) v aktuálne platnom znení,
 - Vyhláška MV SR č. 410/2015 Z. z. o podrobnostiach výkonu správy registratúry orgánov verejnej moci a o tvorbe spisu v aktuálne platnom znení
 - Vyhláška MV SR č. 628/2002 Z. z., ktorou sa vykonávajú niektoré ustanovenia zákona o archívoch a registratúrach a o doplnení niektorých zákonov v aktuálne platnom znení,

- Výnos č. 525/2011 Z. z.,
- Vyhláška UPVII č. 85/2018 Z. z., ktorou sa ustanovujú podrobnosti o spôsobe vyhotovenia a náležitostiach listinného rovnopisu elektronického úradného dokumentu v aktuálne platnom znení,
- Zákon 95/2019 Z. z. o informačných technológiách vo verejnej správe a o zmene a doplnení niektorých zákonov v aktuálne platnom znení,
- Vyhláška UPVII č. 179/2020 Z. z., ktorou sa ustanovuje spôsob kategorizácie a obsah bezpečnostných opatrení informačných technológií verejnej správy,
- Vyhláška NBU č. 165/2018 Z. z., ktorou sa určujú identifikačné kritériá pre jednotlivé kategórie závažných kybernetických bezpečnostných incidentov a podrobnosti hlásenia kybernetických bezpečnostných incidentov v aktuálne platnom znení,
- Vyhláška NBU č. 362/2018 Z. z., ktorou sa ustanovuje obsah bezpečnostných opatrení, obsah a štruktúra bezpečnostnej dokumentácie a rozsah všeobecných bezpečnostných opatrení v aktuálne platnom znení,
- Vyhláška UPVII č. 85/2020 Z. z. o riadení projektov aktuálne platnom znení,
- Nariadením európskeho parlamentu a rady (EÚ) č. 2016/679 z 27.4.2016 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov, ktorým sa zrušuje smernica 95/46/ES (ďalej len „GDPR“)

Registratúrny systém musí pozostávať z týchto základných častí:

- 1 fyzická podateľňa (rovnaká ako sídlo Rady pre mediálne služby),
- 1 elektronická schránka ÚPVS,
- 49 aktívnych používateľov,
- 18 pasívnych používateľov (člen Rady – len prezeranie záznamov a „modul úložisko dokumentov“, vid' nižšie),
- 1 správa registratúry/administrácia,
- 1 registratúrne stredisko.

Registratúrny systém musí okrem štandardných funkcionalít definovaných vo výnose č. 525/2011 Z. z. obsahovať aj nasledujúci zoznam funkcionalít:

- možnosť vytvoriť vlastný typ záznamov a dopĺňanie nových, ľubovoľných atribútov na záznamoch nových ako aj existujúcich s vlastnými dátovými typmi,
- umožniť označiť v spise iné súvisiace spisy, ako aj vytváranie tzv. krížových odkazov,
- možnosť generovania vlastných reportov z aplikácie s možnosťou ich uloženia podľa užívateľa,
- generovanie elektronického poštového hárku,
- jednoduché a rýchle generovanie doložky právoplatnosti, vykonateľnosti, právoplatnosti a vykonateľnosti, doložky o autorizácii pre listinný rovnopis elektronického dokumentu (ďalej „modul Doložky právoplatnosti“),
- možnosť aktívne reagovať na nové funkcionality elektronickej schránky,
- evidentné rozlišovanie elektronických záznamov od listinných záznamov,
- v rámci elektronického registratúrneho strediska: výpožičný systém, úložisko elektronických záznamov, elektronické vyradovanie všetkých záznamov, vytváranie návrhov a zoznamov na vyradovanie spisov a spisov určených na odovzdanie do archívu, ročný zoznam spisov,

- byť pripravený na fungovanie s modulom Centrálného úradného doručovania, v rámci ktorého sa vyhotovujú a doručujú listinné rovnopisy elektronických úradných dokumentov (ďalej „modul CÚD“),
- užívateľsky komfortné úložisko dokumentov vo formátoch .doc, .pdf a .xls dostupné pre vybraných používateľov umožňujúce štruktúrované ukladanie dokumentov vložených do registratúry prostredníctvom podateľne ako aj vytvorených v inom prostredí, možnosť ich jednoduchého prehliadania a sťahovania (ďalej „modul úložiska dokumentov“).

Technická špecifikácia predmetu zákazky:

- Registratúrny systém musí byť dostupný zo všetkých najbežnejšie používaných internetových prehliadačov v ich aktuálnych verziách (Internet Explorer 11, Google Chrome, Mozilla Firefox, MS Edge, Safari). Prezentačná vrstva musí byť riešená ako tenký klient.
- Z ohľadom na zakúpené licencie požadujeme, aby nový registratúrny systém využíval ako databázový server výlučne Microsoft SQL server 2019 alebo novší.
- Okrem ostrej (produkčnej) verzie sa požaduje aj inštalácia testovacieho (vývojového) prostredia novej registratúry, na ktorej budú prebiehať školenia a testovanie upgradov a úprav systému ešte pred nasadením do ostrej prevádzky.
- Prihlasovanie užívateľov do registratúrneho systému musí byť umožnené na základe overovania prostredníctvom active directory.
- Registratúrny systém musí poskytovať automatizované vytvorenie hierarchie organizačnej štruktúry prostredníctvom synchronizácie s active directory.
- Súčasťou dodávky registratúrneho systému musí byť detailne popísané integračné rozhranie pre prepojenie na iné informačné systémy. Rovnako sa požaduje možnosť vykonania hromadného importu elektronických záznamov pre hromadné odoslanie na ÚPVS.
- Integračné rozhranie musí poskytovať volania na evidenciu registratúrneho záznamu a jeho zaradenie do existujúceho alebo nového spisu. Toto rozhranie musí tiež umožňovať vybaviť tieto záznamy odoslaním prostredníctvom ÚPVS. Integračné rozhranie musí umožňovať evidenciu záznamu z osobitnej agendy do IS na správu registratúry, vrátane priloženia príloh registratúrneho záznamu pomocou webových služieb alebo na úrovni výmeny súborov s použitím otvorených štandardov vo formáte XML.
- Registratúrny systém musí byť dodaný so systémom na správu dokumentov s poskytovanými možnosťami ukladania metadát, vytvárania verzií, pokročilými možnosťami vyhľadávania, zabezpečením jednoznačnej identifikácie zmien a revízií, dostupností príslušných verzií platných dokumentov, identifikácie a kontroly externých dokumentov (ako sú dokumenty zákazníkov alebo dodávateľov, zabránenie „neúmyselnému“ použitiu zastaraných dokumentov).
- Systém musí umožniť k registratúrnemu záznamu priložiť elektronické dokumenty zo súboru vrátane spôsobu drag and drop.
- Ďalej sa požaduje:
 - automatické sťahovanie správ z ÚPVS,
 - prijímanie a odosielanie správ, ktoré obsahujú formuláre vrátane príloh v povolenom formáte,
 - prepojenie registratúrneho systému s aplikáciou Microsoft Outlook 2010 a vyšším, aby bolo možné priamo z e-mailov vytvárať registratúrne záznamy,

- generovanie e-mailových notifikácií z registrátorneho systému, ktoré upozorňujú užívateľov na rôzne stavy v registratúre (upozornenie pri doručení záznamu, úlohy, administračné notifikácie o dostupnosti služieb a pod.). Z mailových notifikácií sa musí dať jedným kliknutím vstúpiť do tej časti registratúry, ktorej sa notifikácia týka,
- viditeľné rozlíšenie elektronickej pošty od listinnej,
- prehľadný schvaľovací proces toku dokumentov vrátane mailových notifikácií schvaľovacieho procesu s možnosťou podpísania elektronických príloh ako aj formulára ÚPVS kvalifikovaným elektronickým podpisom ako aj pečatou,
- riešenie musí poskytovať manažment na vytváranie a úpravu schvaľovacích procesov a tokov dokumentov,
- grafické zobrazenie výsledku overenia elektronických podpisov a pečatí na prijatých elektronických formulároch a prílohách z ÚPVS,
- možnosť nastavenia aplikačného zastúpenia užívateľa užívateľom, a to ako z pozície užívateľa samotného, tak aj s pozície administrátora registrátorneho systému,
- zachovávanie všetkých verzií príloh záznamov pre možnosť spätnej kontroly,
- rozšírené vyhľadávanie umožňujúce filtrovanie nad zobrazovanými dátami vrátane kombinácie jednotlivých filtračných kritérií,
- napojenie na adresár ÚPVS a na vlastný adresár s možnosťou importu, resp. popísaného rozhrania pre jednoduchý import do adresára,
- možnosť zlučovania subjektov interného adresára,
- pravidelné aktualizácie registrátorneho systému počas celého obdobia podpory,
- garancia funkčnosti všetkých zakúpených súčastí registrátorneho systému po vykonaní aktualizácií,
- logovanie prístupov, prihlásení, selektov a úprav dát užívateľov pre potreby GDPR,
- poskytovanie súčinnosti tretím stranám a/alebo objednávateľovi pri implementácii iných agendových systémov objednávateľa.

Realizačné fázy:

Realizácia predmetu zákazky zahŕňa:

- 1) Analýza a dizajn: Vykoná sa spresnenie architektúry a špecifikácie riešenia, detailná analýza požiadaviek, návrh riešenia. Súčasťou je vypracovanie a dodanie Dohody o integračnom zámere s Národnou agentúrou pre sieťové a elektronické služby.
- 2) Implementácia: Zahŕňa prípravu vývojového (TEST) a produkčného (PROD) prostredia pre jednotlivé komponenty, implementáciu navrhovaných modulov a funkcionality nového registrátorneho systému.
- 3) Testovanie: Bude zabezpečená realizácia testovania (funkčného, vrátane zaškolenia zamestnancov objednávateľa na vykonanie testovania) a vyhodnotenie a akceptácia testov. Súčasťou aktivity bude vytvorenie užívateľskej dokumentácie. V tomto čase sa taktiež uskutočnia školenia užívateľov.
- 4) Nasadenie: Nasadenie zahŕňa nasadenia do produkčného prostredia, skúšobnú prevádzku, podporu a kontrolu nastavení prostredia.

Termín testovania: do 20. 12. 2022,

termín nasadenia: 2. 1. 2023

Služby spojené s prevádzkou predmetu zákazky:

Na udržiavanie registratúry v bezchybnom a efektívne prevádzkovateľnom stave a na realizáciu úprav reflektujúcich zmeny legislatívy a procesov, zmeny ostatných častí informačného systému úradu je potrebné zabezpečiť služby poskytované pri prevádzke registratúry (ďalej len „služby“).

Servisné služby pozostávajú z:

- a) technickej podpory a
- b) vykonania zmien malého rozsahu

Servisné služby (technickú podporu a vykonanie zmien malého rozsahu) registratúry budú poskytované po dobu 48 mesiacov od podpisu akceptačného protokolu a sú pokryté predplateným zmluvným paušálom.

Technická podpora pozostáva predovšetkým z podpory a údržby registratúry, riešenia bežnej údržby, technických chýb a incidentov, aktualizácie registratúry a prípadne vykonania zmien, ktoré sú potrebné pre správne fungovanie registratúry.

Základné požiadavky na technickú podporu:

- štandardizovaná reakčná doba 4 hodiny, servisná doba 2 pracovné dni a servisná pohotovosť v pracovných dňoch v čase 8:00 - 16:00 h,
- aktualizácie potrebných číselníkov a obsahu,
- telefonický alebo emailový prístup k technickému supportu v pracovných dňoch 8:00 - 16:00 h,
- nasadzovanie upgradeov,
- nasadzovanie záplat,
- počet zamestnancov oprávnených komunikovať so supportom v rozsahu min. 3,
- zaškolenie užívateľov registratúry a min. 2 osôb ako administrátorov,
- údržba databázy v režime 5x8, aj mimo času servisnej pohotovosti.

Základné požiadavky na vykonávanie zmien malého rozsahu:

- v prípade zmien legislatívy alebo informačných systémov Rady,
- konfigurácia registratúry,
- podpora komunikácie prostredníctvom WS,
- zmeny malého rozsahu registratúry sú predplatené zmluvným paušálom v rozsahu 48 človekohodín/rok. V prípade, ak nedôjde k vyčerpaniu celého objemu 48 človekohodín v danom kalendárnom roku, bude nevyčerpaná časť človekohodín presunutá do nasledujúceho roka.

EXIT Plán registratúry:

Zhotoviteľ sa zaväzuje k poskytnutiu nevyhnutnej súčinnosti a podpory v okamihu ukončenia podpory registratúry preberajúcej tretej strane. Rozsah a formu spolupráce definuje dokument EXIT Plán registratúry. Dôležitou súčasťou EXIT Plán registratúry je definovanie pravidiel pre migráciu údajov v prípade prebratia podpory registratúry treťou stranou.

EXIT Plán registratúry popisuje architektúru registratúry pri jeho prevzatí do správy a predpokladanú architektúru pri odovzdávaní registratúry. Predovšetkým popisuje predpoklady pre prevzatie správy registratúry pre zabezpečenie kontinuálnych funkcionalít

v oblastiach technického vybavenia, technológií (webové, aplikačné a databázové server) a biznis oblasti, kde je nutné zabezpečiť plynulý chod:

- vlastnej agendy a procesov, ktoré sú v registratúre implementované,
- spracovania komunikačných procesov registratúry,
- databáz a dátového modelu registratúry,
- správy prístupových práv a rolí užívateľov.

EXIT Plán registratúry definuje kompletný zoznam dokumentácie, ktorá je potrebná k zabezpečeniu hladkého odovzdania registratúry novému zhotoviteľovi alebo poskytovateľovi služieb pri prevádzke registratúry. EXIT Plán registratúry definuje náročnosť jednotlivých procesov, ktorú vyčísľuje v človekohodinách predpokladanej práce. Vypracovanie dokumentu EXIT Plán registratúry, ako aj činnosti z neho vyplývajúce, sú súčasťou tohto verejného obstarávania ako neoddeliteľná súčasť plnenia a sú zahrnuté v cene za dielo.

11. Predpokladaná hodnota zákazky:

Uchádzač vyplní údaje o predpokladanej hodnote zákazky na službu „Informačný systém na správu registratúry“ do nasledujúcej tabuľky.

Položka	Názov položky	Merná jednotka	Počet merných jednotiek	Jednotková cena v € bez DPH	Celková cena v € bez DPH	DPH v €	Celková cena v € s DPH
Základná funkcionálnosť:							
1.	Používateľ registratúry (aktívny – 49, pasívny – 18)	ks	67				
2.	Podateľňa	ks	1				
3.	Realizačné fázy (analýza a dizajn, implementácia, testovanie, nasadenie)	celok	1				
5.	Migrácia dát z APV WinASU (od spoločnosti IVEŠ Košice)	celok	1				
6.	Servisné služby (SLA)	mesiac	48				
Rozšírená funkcionálnosť*:							
7.	Modul úložisko dokumentov	celok	1				
8.	Modul CÚD	celok	1				
9.	Modul doložky právoplatnosti	celok	1				
Predpokladaná hodnota zákazky spolu:							

* Objednávateľ si vyhradzuje právo nezahrnúť položky rozšírenej funkcionality do výzvy na predkladanie ponúk.

12. Lehota predkladania cenových ponúk: do 2.11.2022 do 10:00 hod.

13. Spôsob predkladania cenových ponúk: mailom na adresu office@rvr.sk

14. Stanovenie ceny:

Indikatívna cena musí byť stanovená podľa zákona NR SR č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov v spojení s vyhláškou MF SR č. 87/1996 Z. z., ktorou sa vykonáva zákon NR SR č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov a vyjadrená v EUR (€, eur) prípadne podľa ekvivalentných príslušných právnych noriem platných v krajine sídla uchádzača.

Do ceny treba započítať všetky ekonomicky oprávnené náklady a primeraný zisk podľa § 2 a § 3 zákona č. 18/1996 Z. z. a § 3 vyhlášky MF SR č. 87/1996 Z. z. prípadne podľa ekvivalentných príslušných právnych noriem. **Všetky ceny a výpočty sa zaokrúhľujú na dve desatinné miesta.** Indikatívna cena musí zahŕňať všetky náklady súvisiace s kompletnou dodávkou tejto zákazky. Ak je uchádzač platiteľom dane z pridanej hodnoty (ďalej len „DPH“), indikatívnu cenu v ponuke uvedie v zložení cena bez DPH za celý predmet zákazky, DPH a cena s DPH.

Ak uchádzač nie je platiteľom dane z pridanej hodnoty v predloženej ponuke, na túto skutočnosť verejného obstarávateľa upozorní a uvedie indikatívnu cenu bez DPH ako indikatívnu cenu celkom.

Ak uchádzač nie je platiteľom DPH v Slovenskej republike, uvedie indikatívnu cenu v EUR bez DPH. Na skutočnosť, že nie je platiteľom DPH v Slovenskej republike, je povinný upozorniť v ponuke.

Predmet zákazky bude financovaný formou bezhotovostného platobného styku, bez poskytnutia preddavku. Dohodnutú cenu za predmet zákazky v EUR verejný obstarávateľ (objednávateľ) uhradí na základe predloženej faktúry, s lehotou splatnosti do 14 dní odo dňa jej doručenia verejnému obstarávateľovi (objednávateľovi). Platobná povinnosť verejného obstarávateľa (objednávateľa) sa považuje za splnenú v deň, keď bude z jeho bankového účtu poukázaná príslušná platba.

Peter Bachor

Od: Paulina Olexova <paulina.olexova@dimano.sk>
Odoslané: 02.11.2022 6:46
Komu: Office
Predmet: Informačný systém na správu registratúry
Prílohy: DIMANO_cenova_ponuka.pdf

Dobrý deň,

na základe výzvy zo dňa 28.10.2022 si Vám v prílohe dovoľujeme zaslať požadovanú cenovú ponuku.

S pozdravom
Paulína Olexová

DIMANO, a. s. • Obchodný asistent

• +421/2/555 675 80 - 2 • +421/908/706 177 • paulina.olexova@dimano.sk • www.dimano.sk •

V zmysle Nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2016/679 z 27. apríla 2016 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov a Zákona z 18. júla 2002, o poskytovaní služieb s elektronickými prostriedkami v znení neskorších predpisov máte právo na ochranu osobných údajov. Vaše osobné údaje v rozsahu uvedenom v tomto e-maile sú evidované v našej databáze za účelom zabezpečenia efektívnej, bezchybnnej a priamej vzájomnej komunikácie. V tomto prípade zákonnosť spracovania Vašich údajov sú oprávnené záujmy prevádzkovateľa. Ako dotknutá osoba máte oprávnenie požiadať o výmaz osobných údajov a to zaslaním požiadavky na e-mailovú adresu, z ktorej Vám bola táto správa doručená. Všeobecné informácie o ochrane osobných údajov nájdete na www.dimano.sk

Cenová ponuka za účelom zistenia predpokladanej hodnoty zákazky

Uchádzač: DIMANO, a. s.
 Prievozská 14
 821 09 Bratislava

Položka	Názov položky	Merná jednotka	Počet merných jednotiek	Jednotková cena v € bez DPH	Celková cena v € bez DPH	DPH v €	Celková cena v € s DPH
Základná funkcionálnosť:							
1.	Používateľ registratúry (aktívny – 49, pasívny – 18)	ks	67	310,00 €	20 770,00 €	4 154,00 €	24 924,00 €
2.	Podateľňa	ks	1	800,00 €	800,00 €	160,00 €	960,00 €
3.	Realizačné fázy (analýza a dizajn, implementácia, testovanie, nasadenie)	celok	1	16 000,00 €	16 000,00 €	3 200,00 €	19 200,00 €
5.	Migrácia dát z APV WinASU (od spoločnosti IVEŠ Košice)	celok	1	3 200,00 €	3 200,00 €	640,00 €	3 840,00 €
6.	Servisné služby (SLA)	mesiac	48	560,00 €	26 880,00 €	5 376,00 €	32 256,00 €
Rozšírená funkcionálnosť*:							
7.	Modul úložisko dokumentov	celok	1	3 200,00 €	3 200,00 €	640,00 €	3 840,00 €
8.	Modul CÚD	celok	1	6 400,00 €	6 400,00 €	1 280,00 €	7 680,00 €
9.	Modul doložky právoplatnosti	celok	1	3 200,00 €	3 200,00 €	640,00 €	3 840,00 €
Predpokladaná hodnota zákazky spolu:					80 450,00 €	16 090,00 €	96 540,00 €

V Bratislave, dňa 2. novembra 2022



Ing. Peter Distler, člen predstavenstva

Peter Bachor

Od: Mazurkovič Peter <Peter.Mazurkovic@icz.sk>
Odoslané: 02.11.2022 8:59
Komu: Office
Predmet: PHZ na Informačný systém na správu registratúry - ICZ Slovakia a. s.
Prílohy: Zistovanie_predpokladanej_hodnoty_zakazky_Informacny_system_na_spravu_registratúry (005).docx

Dobrý deň,

V prílohe posielam indikatívnu cenovú ponuku na určenie predpokladanej hodnoty zákazky na informačný systém na správu registratúry.

V prípade akýchkoľvek otázok som Vám k dispozícii.

S pozdravom

Mazurkovič Peter, Bc.
BUSINESS MANAGER



ICZ Slovakia a. s.
Soblahovská 2050
911 01 Trenčín
Slovensko
www.icz.sk

Tel.: +421 32 65637
GSM: +421 902 114 571
Fax: +421 32 65637 54
E-mail: Peter.Mazurkovic@icz.sk

Informácie v tomto e-maile obsiahnuté a to vrátane jeho príloh, nie sú právnym konaním spoločnosti ICZ Slovakia a. s., ani inej spoločnosti v rámci Skupiny ICZ, smerujúcim k uzavretiu zmluvy v zmysle ust. § 43a zákona č. 40/1964 Zb. Občianskeho zákonníka. Informácie obsiahnuté v e-maile a jeho prílohách majú iba indikatívny a informačný charakter. Úkony smerujúce k uzatvoreniu zmluvy, z ktorej by spoločnosť ICZ Slovakia a. s., alebo akákoľvek iná spoločnosť v rámci Skupiny ICZ bola právne zaviazaná, sú podmienené výlučne konaním osôb oprávnených príslušnú spoločnosť zaväzovať a za ňu konať (štatutárne orgány a osoby oprávnené na základe plnej moci).

Táto e-mailová komunikácia môže obsahovať osobné údaje, ktoré môžu byť v rámci Skupiny ICZ zhromažďované a/alebo spracované. Informácie o spôsobe a rozsahu spracovania ako aj o ochrane poskytnutých osobných údajov nájdete tu: <https://www.iczgroup.com/zasady-ochrany-osobnych-udaju-skupiny-icz/>.

Výzva na predkladanie ponúk za účelom zistenia predpokladanej hodnoty zákazky
v zmysle § 6 ods. 1 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „ZVO“) na zákazku na službu: Informačný systém na správu registratúry

Evidenčné číslo: EO-RPMS/2022/00218

1. Identifikácia verejného obstarávateľa :

Názov organizácie:	Rada pre mediálne služby
Sídlo organizácie:	Palisády 36, 811 06 Bratislava, Slovenská republika
IČO:	30844151
DIČ:	2020815522
IČ DPH:	nie je platiteľ DPH
Banka:	Štátna pokladnica
Číslo účtu, IBAN:	SK34 8180 0000 0070 0008 8956
Zastúpenie:	JUDr. Ľuboš Kukliš, PhD. - riaditeľ Rady pre mediálne služby
Kontaktná osoba pre oblasť obstarávania tovaru:	Mgr. Lucia Michelčíková, PhD.
Tel.:	+421 918 696 286
e-mail:	office@rvr.sk
web stránka:	www.rpms.sk
Právna forma:	rozpočtová organizácia
Verejný obstarávateľ podľa § 7 ods. 1 písm. a) ZVO	

Ďalej ako „verejný obstarávateľ“.

2. Kontaktné miesto verejného obstarávateľa pre verejné obstarávanie zákazky:

Rada pre mediálne služby, Palisády 36, 811 06 Bratislava
IČO: 30844151
Kontaktná osoba pre verejné obstarávanie: Ing. Peter Báchor
Telefón: +421 918 857 555
Kontaktná osoba pre predmet verejného obstarávania: Mgr. Lucia Michelčíková, PhD.
Telefón: +421 918 696 286
e-mail: office@rvr.sk

3. Spoločný slovník obstarávania (CPV):

Hlavný slovník:
72000000-5 Služby informačných technológií: konzultácie, vývoj softvéru, internet a podpora
72250000-2 Služby týkajúce sa podpory systému
60000000-8 Dopravné služby

4. Rozdelenie predmetu zákazky na časti:

Uchádzať predloží indikatívnu cenovú ponuku na celý predmet zákazky.

5. Miesto dodania predmetu zákazky: Miestom dodania predmetu zákazky (zmluvy) je sídlo verejného obstarávateľa: Rada pre mediálne služby, Palisády 36, 811 06 Bratislava

6. **Lehota dodania predmetu zákazky:** lehota dodania predmetu zákazky je **do 20.12.2022** a následné nasadenie do ostrej prevádzky od **2.1.2023**.
7. **Zdroj finančných prostriedkov:** predmet zákazky bude financovaný z rozpočtových zdrojov verejného obstarávateľa.
8. **Jazyk ponuky:** cenovú ponuku a dokumenty požadované verejným obstarávateľom predkladá uchádzač v štátnom – slovenskom jazyku.
9. **Predmet zákazky:** Informačný systém na správu registratúry
10. **Opis predmetu zákazky:**

Všeobecná špecifikácia predmetu zákazky:

Predmetom zákazky je obstaranie certifikovaného registratúrneho informačného systému pre 67 užívateľov vrátane napojenia do elektronickej schránky Rady pre mediálne služby (ďalej len „Rada“) na Ústrednom portáli verejnej správy (ďalej len „ÚPVS“) (ďalej len „registratúrny systém“ alebo „registratúra“). Registratúrny systém musí byť certifikovaný Ministerstvom vnútra Slovenskej republiky a musí mať vysokú úroveň zhody s požiadavkami výnosu Ministerstva vnútra Slovenskej republiky č. 525/2011 Z. z. o štandardoch pre elektronicke informačné systémy na správu registratúry v aktuálne platnom znení (ďalej len „výnos č. 525/2011 Z. z.“) a musí byť integrovaný na eGov infraštruktúru. Súčasťou zákazky je 24-mesačná bezplatná záruka na dodaný registratúrny systém ako aj služby poskytované pri prevádzke registratúry v rozsahu 48 mesiacov pozostávajúce z technickej podpory a vykonania drobných zmien v registratúrnom systéme. Súčasťou dodávky je aj vypracovanie Dohody o integračnom zámere a EXIT Plánu registratúry.

Funkčná špecifikácia predmetu zákazky:

- Verzia informačného systému pre dodávaný registratúrny systém musí byť uvedená v aktuálnom „Zozname certifikátov vydaných Ministerstvom vnútra Slovenskej republiky informačným systémom na správu registratúry“ medzi týmito informačnými systémami na správu registratúry a súčasne integrovaná na eGov infraštruktúru s vysokou úrovňou zhody.
- Registratúrny systém musí byť v súlade s legislatívou Slovenskej republiky a to najmä:
 - Zákon č. 395/2002 Z. z. o archívoch a registratúrach a o doplnení niektorých zákonov v aktuálne platnom znení,
 - Zákon č. 305/2013 Z. z. o elektronickej podobe výkonu pôsobnosti orgánov verejnej moci a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o e-Governmente) v aktuálne platnom znení,
 - Zákon č. 272/2016 Z. z. o dôveryhodných službách pre elektronicke transakcie na vnútornom trhu a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o dôveryhodných službách) v aktuálne platnom znení,
 - Vyhláška MV SR č. 410/2015 Z. z. o podrobnostiach výkonu správy registratúry orgánov verejnej moci a o tvorbe spisu v aktuálne platnom znení
 - Vyhláška MV SR č. 628/2002 Z. z., ktorou sa vykonávajú niektoré ustanovenia zákona o archívoch a registratúrach a o doplnení niektorých zákonov v aktuálne platnom znení,

- Výnos č. 525/2011 Z. z.,
- Vyhláška UPVII č. 85/2018 Z. z., ktorou sa ustanovujú podrobnosti o spôsobe vyhotovenia a náležitostiach listinného rovnopisu elektronického úradného dokumentu v aktuálne platnom znení,
- Zákon 95/2019 Z. z. o informačných technológiách vo verejnej správe a o zmene a doplnení niektorých zákonov v aktuálne platnom znení,
- Vyhláška UPVII č. 179/2020 Z. z., ktorou sa ustanovuje spôsob kategorizácie a obsah bezpečnostných opatrení informačných technológií verejnej správy,
- Vyhláška NBU č. 165/2018 Z. z., ktorou sa určujú identifikačné kritériá pre jednotlivé kategórie závažných kybernetických bezpečnostných incidentov a podrobnosti hlásenia kybernetických bezpečnostných incidentov v aktuálne platnom znení,
- Vyhláška NBU č. 362/2018 Z. z., ktorou sa ustanovuje obsah bezpečnostných opatrení, obsah a štruktúra bezpečnostnej dokumentácie a rozsah všeobecných bezpečnostných opatrení v aktuálne platnom znení,
- Vyhláška UPVII č. 85/2020 Z. z. o riadení projektov aktuálne platnom znení,
- Nariadením európskeho parlamentu a rady (EÚ) č. 2016/679 z 27.4.2016 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov, ktorým sa zrušuje smernica 95/46/ES (ďalej len „GDPR“)

Registratúrny systém musí pozostávať z týchto základných častí:

- 1 fyzická podateľňa (rovnaká ako sídlo Rady pre mediálne služby),
- 1 elektronická schránka ÚPVS,
- 49 aktívnych používateľov,
- 18 pasívnych používateľov (člen Rady – len prezeranie záznamov a „modul úložisko dokumentov“, viď nižšie),
- 1 správa registratúry/administrácia,
- 1 registratúrne stredisko.

Registratúrny systém musí okrem štandardných funkcionalít definovaných vo výnose č. 525/2011 Z. z. obsahovať aj nasledujúci zoznam funkcionalít:

- možnosť vytvoriť vlastný typ záznamov a dopĺňanie nových, ľubovoľných atribútov na záznamoch nových ako aj existujúcich s vlastnými dátovými typmi,
- umožniť označiť v spise iné súvisiace spisy, ako aj vytváranie tzv. krížových odkazov,
- možnosť generovania vlastných reportov z aplikácie s možnosťou ich uloženia podľa užívateľa,
- generovanie elektronického poštového hárku,
- jednoduché a rýchle generovanie doložky právoplatnosti, vykonateľnosti, právoplatnosti a vykonateľnosti, doložky o autorizácii pre listinný rovnopis elektronického dokumentu (ďalej „modul Doložky právoplatností“),
- možnosť aktívne reagovať na nové funkcionality elektronickej schránky,
- evidentné rozlišovanie elektronických záznamov od listinných záznamov,
- v rámci elektronického registratúrneho strediska: výpožičný systém, úložisko elektronických záznamov, elektronické vyradovanie všetkých záznamov, vytváranie návrhov a zoznamov na vyradovanie spisov a spisov určených na odovzdanie do archívu, ročný zoznam spisov,

- byť pripravený na fungovanie s modulom Centrálného úradného doručovania, v rámci ktorého sa vyhotovujú a doručujú listinné rovnopisy elektronických úradných dokumentov (ďalej „modul CÚD“),
- užívateľsky komfortné úložisko dokumentov vo formátoch .doc, .pdf a .xls dostupné pre vybraných používateľov umožňujúce štruktúrované ukladanie dokumentov vložených do registratúry prostredníctvom podateľne ako aj vytvorených v inom prostredí, možnosť ich jednoduchého prehliadania a sťahovania (ďalej „modul úložiska dokumentov“).

Technická špecifikácia predmetu zákazky:

- Registratúrny systém musí byť dostupný zo všetkých najbežnejšie používaných internetových prehliadačov v ich aktuálnych verziách (Internet Explorer 11, Google Chrome, Mozilla Firefox, MS Edge, Safari). Prezentačná vrstva musí byť riešená ako tenký klient.
- Z ohľadom na zakúpené licencie požadujeme, aby nový registratúrny systém využíval ako databázový server výlučne Microsoft SQL server 2019 alebo novší.
- Okrem ostrej (produkčnej) verzie sa požaduje aj inštalácia testovacieho (vývojového) prostredia novej registratúry, na ktorej budú prebiehať školenia a testovanie upgradov a úprav systému ešte pred nasadením do ostrej prevádzky.
- Prihlasovanie užívateľov do registratúrneho systému musí byť umožnené na základe overovania prostredníctvom active directory.
- Registratúrny systém musí poskytovať automatizované vytvorenie hierarchie organizačnej štruktúry prostredníctvom synchronizácie s active directory.
- Súčasťou dodávky registratúrneho systému musí byť detailne popísané integračné rozhranie pre prepojenie na iné informačné systémy. Rovnako sa požaduje možnosť vykonania hromadného importu elektronických záznamov pre hromadné odoslanie na ÚPVS.
- Integračné rozhranie musí poskytovať volania na evidenciu registratúrneho záznamu a jeho zaradenie do existujúceho alebo nového spisu. Toto rozhranie musí tiež umožňovať vybaviť tieto záznamy odoslaním prostredníctvom ÚPVS. Integračné rozhranie musí umožňovať evidenciu záznamu z osobitnej agendy do IS na správu registratúry, vrátane priloženia príloh registratúrneho záznamu pomocou webových služieb alebo na úrovni výmeny súborov s použitím otvorených štandardov vo formáte XML.
- Registratúrny systém musí byť dodaný so systémom na správu dokumentov s poskytovanými možnosťami ukladania metadát, vytvárania verzií, pokročilými možnosťami vyhľadávania, zabezpečením jednoznačnej identifikácie zmien a revízií, dostupnosti príslušných verzií platných dokumentov, identifikácie a kontroly externých dokumentov (ako sú dokumenty zákazníkov alebo dodávateľov, zabránenie „neúmyselnému“ použitiu zastaraných dokumentov).
- Systém musí umožniť k registratúrnemu záznamu priložiť elektronické dokumenty zo súboru vrátane spôsobu drag and drop.
- Ďalej sa požaduje:
 - automatické sťahovanie správ z ÚPVS,
 - prijímanie a odosielanie správ, ktoré obsahujú formuláre vrátane príloh v povolenom formáte,
 - prepojenie registratúrneho systému s aplikáciou Microsoft Outlook 2010 a vyšším, aby bolo možné priamo z e-mailov vytvárať registratúrne záznamy,

- generovanie e-mailových notifikácií z registratúrneho systému, ktoré upozorňujú užívateľov na rôzne stavy v registratúre (upozornenie pri doručení záznamu, úlohy, administračné notifikácie o dostupnosti služieb a pod.). Z mailových notifikácií sa musí dať jedným kliknutím vstúpiť do tej časti registratúry, ktorej sa notifikácia týka,
- viditeľné rozlíšenie elektronickej pošty od listinnej,
- prehľadný schvaľovací proces toku dokumentov vrátane mailových notifikácií schvaľovacieho procesu s možnosťou podpísania elektronických príloh ako aj formulára ÚPVS kvalifikovaným elektronickým podpisom ako aj pečatou,
- riešenie musí poskytovať manažment na vytváranie a úpravu schvaľovacích procesov a tokov dokumentov,
- grafické zobrazenie výsledku overenia elektronických podpisov a pečatí na prijatých elektronických formulároch a prílohách z ÚPVS,
- možnosť nastavenia aplikačného zastúpenia užívateľa užívateľom, a to ako z pozície užívateľa samotného, tak aj s pozície administrátora registratúrneho systému,
- zachovávanie všetkých verzií príloh záznamov pre možnosť spätnej kontroly,
- rozšírené vyhľadávanie umožňujúce filtrovanie nad zobrazovanými dátami vrátane kombinácie jednotlivých filtračných kritérií,
- napojenie na adresár ÚPVS a na vlastný adresár s možnosťou importu, resp. popísaného rozhrania pre jednoduchý import do adresára,
- možnosť zlučovania subjektov interného adresára,
- pravidelné aktualizácie registratúrneho systému počas celého obdobia podpory,
- garancia funkčnosti všetkých zakúpených súčastí registratúrneho systému po vykonaní aktualizácií,
- logovanie prístupov, prihlásení, selektov a úprav dát užívateľov pre potreby GDPR,
- poskytovanie súčinnosti tretím stranám a/alebo objednávateľovi pri implementácii iných agendových systémov objednávateľa.

Realizačné fázy:

Realizácia predmetu zákazky zahŕňa:

- 1) Analýza a dizajn: Vykoná sa spresnenie architektúry a špecifikácie riešenia, detailná analýza požiadaviek, návrh riešenia. Súčasťou je vypracovanie a dodanie Dohody o integračnom zámere s Národnou agentúrou pre sieťové a elektronické služby.
- 2) Implementácia: Zahŕňa prípravu vývojového (TEST) a produkčného (PROD) prostredia pre jednotlivé komponenty, implementáciu navrhovaných modulov a funkcionality nového registratúrneho systému.
- 3) Testovanie: Bude zabezpečená realizácia testovania (funkčného, vrátane zaškolenia zamestnancov objednávateľa na vykonanie testovania) a vyhodnotenie a akceptácia testov. Súčasťou aktivity bude vytvorenie užívateľskej dokumentácie. V tomto čase sa taktiež uskutočnia školenia užívateľov.
- 4) Nasadenie: Nasadenie zahŕňa nasadenia do produkčného prostredia, skúšobnú prevádzku, podporu a kontrolu nastavení prostredia.

Termín testovania: do 20. 12. 2022,

termín nasadenia: 2. 1. 2023

Služby spojené s prevádzkou predmetu zákazky:

Na udržiavanie registratúry v bezchybnom a efektívne prevádzkovateľnom stave a na realizáciu úprav reflektujúcich zmeny legislatívy a procesov, zmeny ostatných častí informačného systému úradu je potrebné zabezpečiť služby poskytované pri prevádzke registratúry (ďalej len „služby“).

Servisné služby pozostávajú z:

- a) technickej podpory a
- b) vykonania zmien malého rozsahu

Servisné služby (technickú podporu a vykonanie zmien malého rozsahu) registratúry budú poskytované po dobu 48 mesiacov od podpisu akceptačného protokolu a sú pokryté predplateným zmluvným paušálom.

Technická podpora pozostáva predovšetkým z podpory a údržby registratúry, riešenia bežnej údržby, technických chýb a incidentov, aktualizácie registratúry a prípadne vykonania zmien, ktoré sú potrebné pre správne fungovanie registratúry.

Základné požiadavky na technickú podporu:

- štandardizovaná reakčná doba 4 hodiny, servisná doba 2 pracovné dni a servisná pohotovosť v pracovných dňoch v čase 8:00 - 16:00 h,
- aktualizácie potrebných číselníkov a obsahu,
- telefonický alebo emailový prístup k technickému supportu v pracovných dňoch 8:00 - 16:00 h,
- nasadzovanie upgradeov,
- nasadzovanie záplat,
- počet zamestnancov oprávnených komunikovať so supportom v rozsahu min. 3,
- zaškolenie užívateľov registratúry a min. 2 osôb ako administrátorov,
- údržba databázy v režime 5x8, aj mimo času servisnej pohotovosti.

Základné požiadavky na vykonávanie zmien malého rozsahu:

- v prípade zmien legislatívy alebo informačných systémov Rady,
- konfigurácia registratúry,
- podpora komunikácie prostredníctvom WS,
- zmeny malého rozsahu registratúry sú predplatené zmluvným paušálom v rozsahu 48 človekohodín/rok. V prípade, ak nedôjde k vyčerpaniu celého objemu 48 človekohodín v danom kalendárnom roku, bude nevyčerpaná časť človekohodín presunutá do nasledujúceho roka.

EXIT Plán registratúry:

Zhotoviteľ sa zaväzuje k poskytnutiu nevyhnutnej súčinnosti a podpory v okamihu ukončenia podpory registratúry preberajúcej tretej strane. Rozsah a formu spolupráce definuje dokument EXIT Plán registratúry. Dôležitou súčasťou EXIT Plán registratúry je definovanie pravidiel pre migráciu údajov v prípade prebratia podpory registratúry treťou stranou.

EXIT Plán registratúry popisuje architektúru registratúry pri jeho prevzatí do správy a predpokladanú architektúru pri odovzdávaní registratúry. Predovšetkým popisuje predpoklady pre prevzatie správy registratúry pre zabezpečenie kontinuálnych funkcionálít

v oblastiach technického vybavenia, technológií (webové, aplikačné a databázové server) a biznis oblasti, kde je nutné zabezpečiť plynulý chod:

- vlastnej agendy a procesov, ktoré sú v registratúre implementované,
- spracovania komunikačných procesov registratúry,
- databáz a dátového modelu registratúry,
- správy prístupových práv a rolí užívateľov.

EXIT Plán registratúry definuje kompletný zoznam dokumentácie, ktorá je potrebná k zabezpečeniu hladkého odovzdania registratúry novému zhotoviteľovi alebo poskytovateľovi služieb pri prevádzke registratúry. EXIT Plán registratúry definuje náročnosť jednotlivých procesov, ktorú vyčísľuje v človekohodinách predpokladanej prácnosti. Vypracovanie dokumentu EXIT Plán registratúry, ako aj činnosti z neho vyplývajúce, sú súčasťou tohto verejného obstarávania ako neoddeliteľná súčasť plnenia a sú zahrnuté v cene za dielo.

11. Predpokladaná hodnota zákazky:

Uchádzač vyplní údaje o predpokladanej hodnote zákazky na službu „Informačný systém na správu registratúry“ do nasledujúcej tabuľky.

Položka	Názov položky	Merná jednotka	Počet merných jednotiek	Jednotková cena v € bez DPH	Celková cena v € bez DPH	DPH v €	Celková cena v € s DPH
Základná funkcionálnosť:							
1.	Používateľ registratúry (aktívny – 49, pasívny – 18)	ks	67	150 €	10 050 €	2 010 €	12 060 €
2.	Podateľňa	ks	1	2 000 €	2 000 €	400 €	2 400 €
3.	Realizačné fázy (analýza a dizajn, implementácia, testovanie, nasadenie)	celok	1	22 500 €	22 500 €	4 500 €	27 000 €
5.	Migrácia dát z APV WinASU (od spoločnosti IVEŠ Košice)	celok	1	10 000 €	10 000 €	2 000 €	12 000 €
6.	Servisné služby (SLA)	mesiac	48	1 000 €	48 000 €	9 600 €	57 600 €
Rozšírená funkcionálnosť*:							
7.	Modul úložisko dokumentov	celok	1	5 000 €	5 000 €	1 000 €	6 000 €
8.	Modul CÚD	celok	1	10 000 €	10 000 €	2 000 €	12 000 €
9.	Modul doložky právoplatnosti	celok	1	5 000 €	5 000 €	1 000 €	6 000 €
Predpokladaná hodnota zákazky spolu:					112 550 €	22 510 €	135 060 €

* Objednávateľ si vyhradzuje právo nezahrnúť položky rozšírenej funkcionality do výzvy na predkladanie ponúk.

12. Lehota predkladania cenových ponúk: do 2.11.2022 do 10:00 hod.

13. Spôsob predkladania cenových ponúk: mailom na adresu office@rvr.sk

14. Stanovenie ceny:

Indikatívna cena musí byť stanovená podľa zákona NR SR č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov v spojení s vyhláškou MF SR č. 87/1996 Z. z., ktorou sa vykonáva zákon NR SR č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov a vyjadrená v EUR (€, eur) prípadne podľa ekvivalentných príslušných právnych noriem platných v krajine sídla uchádzača.

Do ceny treba započítať všetky ekonomicky oprávnené náklady a primeraný zisk podľa § 2 a § 3 zákona č. 18/1996 Z. z. a § 3 vyhlášky MF SR č. 87/1996 Z. z. prípadne podľa ekvivalentných príslušných právnych noriem. **Všetky ceny a výpočty sa zaokrúhľujú na dve desatinné miesta.** Indikatívna cena musí zahŕňať všetky náklady súvisiace s kompletnou dodávkou tejto zákazky. Ak je uchádzač platiteľom dane z pridanej hodnoty (ďalej len „DPH“), indikatívnu cenu v ponuke uvedie v zložení cena bez DPH za celý predmet zákazky, DPH a cena s DPH.

Ak uchádzač nie je platiteľom dane z pridanej hodnoty v predloženej ponuke, na túto skutočnosť verejného obstarávateľa upozorní a uvedie indikatívnu cenu bez DPH ako indikatívnu cenu celkom.

Ak uchádzač nie je platiteľom DPH v Slovenskej republike, uvedie indikatívnu cenu v EUR bez DPH. Na skutočnosť, že nie je platiteľom DPH v Slovenskej republike, je povinný upozorniť v ponuke.

Predmet zákazky bude financovaný formou bezhotovostného platobného styku, bez poskytnutia preddavku. Dohodnutú cenu za predmet zákazky v EUR verejný obstarávateľ (objednávateľ) uhradí na základe predloženej faktúry, s lehotou splatnosti do 14 dní odo dňa jej doručenia verejnému obstarávateľovi (objednávateľovi). Platobná povinnosť verejného obstarávateľa (objednávateľa) sa považuje za splnenú v deň, keď bude z jeho bankového účtu poukázaná príslušná platba.

Peter Bachor

Od: SALES <sales@asseco-ce.com>
Odoslané: 02.11.2022 12:28
Komu: Office
Kópia: AXAMIT Peter; LUKÁČIKOVÁ Ľudmila; SLÁDEČKOVÁ Monika; ONDROVIČ Peter; LAKATA Peter; Peter Bachor
Predmet: Výzva na predkladanie ponúk za účelom zistenia predpokladanej hodnoty zákazky - IS na správu registratúry
Prílohy: ACE_SK_RPMS_IS_pre_registraturu_rev.pdf

Dobrý deň,

na základe Vašej žiadosti Vám v prílohe zasielame revidovanú cenovú ponuku pre účely stanovenia predpokladanej hodnoty zákazky – IS na správu registratúry.

S pozdravom

Martina Galádová
BID Procurement Manager

Asseco Central Europe, a.s.
Galvaniho 19045/19
821 04 Bratislava
Slovak Republic
Mobile: +421 910 469 070

martina.galadova@asseco-ce.com
asseco.com/ce



From: Peter Bachor <peter.bachor@rvr.sk>
Sent: Friday, October 28, 2022 9:47 AM
To: SALES <sales@asseco-ce.com>
Subject: Výzva na predkladanie ponúk za účelom zistenia predpokladanej hodnoty zákazky - IS na správu registratúry

You don't often get email from peter.bachor@rvr.sk. [Learn why this is important](#)

Dobrý deň,

v rámci zisťovania predpokladanej hodnoty zákazky Vám zasielame výzvu na predloženie cenovej ponuky na obstaranie služby „Informačný systém na správu registratúry“. Bližšia špecifikácia predmetu zákazky a spôsobu predloženia cenovej ponuky je definovaná v prílohe mailu.

Upozorňujeme na skutočnosť, že lehota dodanie plne funkčného informačného systému na správu registratúry je do 20.12.2022 a lehota jeho nasadenia do ostrej prevádzky je od 2.1.2023.

Termín predloženia cenovej ponuky: do 2.11.2022 do 10:00 hod.

S pozdravom

Ing. Peter Báčor
vedúci ekonomického odboru
Rada pre mediálne služby
Palisády 36
811 06 Bratislava
tel.: +421 2 20 90 65 30
mobil: +421 918 857 555
mail.: peter.bachor@rvr.sk
web: www.rpms.sk

[Informačná povinnosť – dotknuté osoby](#)

Informácie obsiahnuté v tejto e-mailovej správe, vrátane jej príloh, sú určené výlučne pre potreby jej adresáta. Emailová správa je dôverná a môže obsahovať obchodné tajomstvo alebo informácie podliehajúce ochrane podľa iných právnych predpisov. Ak táto emailová správa nie je určená Vám alebo ak Vám bola mylne doručená, oznámte to, prosím, bezodkladne jej odosielateľovi, vymažte ju trvale zo svojho počítača a odstráňte akékoľvek jej kópie. Akékoľvek kopírovanie, šírenie, alebo použitie tejto správy v celku alebo jej časti je v uvedenom prípade zakázané a môže byť posudzované ako protiprávne.

The information contained in this e-mail message, including its attachments, is intended only for the person or entity to which it is addressed. The email message is confidential and may contain trade secrets or information subject to protection under other applicable law. If this email message is not addressed to you or you received it by mistake, please notify the sender immediately, delete it permanently from your computer and delete any copies thereof. Any reproduction, distribution or other use of this message in whole or in part in such case is prohibited and may be considered illegal.

Položka	Názov položky	Merná jednotka	Počet merných jednotiek	Jednotková cena v € bez DPH	Celková cena v € bez DPH	DPH v €	Celková cena v € s DPH
Základná funkcionálnosť:							
1.	Používateľská registrácia (aktívny – 49, pasívny – 18)	ks	67	175,00 €	11 725,00 €	2 345,00 €	14 070,00 €
2.	Podateľňa	ks	1	v cene			
3.	Realizačné fázy (analýza a dizajn, implementácia, testovanie, nasadenie)	celok	1	15 000,00 €	15 000,00 €	3 000,00 €	18 000,00 €
5.	Migrácia dát z APV WinASU (od spoločnosti IVEŠ Košice)	celok	1	5 000,00 €	5 000,00 €	1 000,00 €	6 000,00 €
6.	Servisné služby (SLA)	mesiac	48	700,00 €	33 600,00 €	6 720,00 €	40 320,00 €
Rozšírená funkcionálnosť*:							
7.	Modul úložisko dokumentov	celok	1		15 000,00 €	3 000,00 €	18 000,00 €
8.	Modul CÚD	celok	1	v cene			
9.	Modul doložky právoplatnosti	celok	1	v cene			
Predpokladaná hodnota zákazky spolu:					80 325,00 €	16 065,00 €	96 390,00 €

V Bratislave, dňa 2.11.2022

Ing. Peter Ondrovič, PhD.
prokurista

Peter Bachor

Od: SALES <sales@asseco-ce.com>
Odoslané: 02.11.2022 9:31
Komu: Office
Kópia: SLÁDEČKOVÁ Monika; AXAMIT Peter; LUKÁČIKOVÁ Ľudmila; LAKATA Peter; ONDROVIČ Peter; Peter Bachor
Predmet: Výzva na predkladanie ponúk za účelom zistenia predpokladanej hodnoty zákazky - IS na správu registratúry
Prílohy: ACE_SK_RPMS_IS_pre_registraturu.pdf

Dobrý deň,

na základe Vašej žiadosti Vám v prílohe zasielame cenovú ponuku pre účely stanovenia predpokladanej hodnoty zákazky – IS na správu registratúry.

S pozdravom

Martina Galádová
 BID Procurement Manager

Asseco Central Europe, a.s.
 Galvaniho 19045/19
 821 04 Bratislava
 Slovak Republic
 Mobile: +421 910 469 070

martina.galadova@asseco-ce.com
asseco.com/ce



From: Peter Bachor <peter.bachor@rvr.sk>
Sent: Friday, October 28, 2022 9:47 AM
To: SALES <sales@asseco-ce.com>
Subject: Výzva na predkladanie ponúk za účelom zistenia predpokladanej hodnoty zákazky - IS na správu registratúry

You don't often get email from peter.bachor@rvr.sk. [Learn why this is important](#)

Dobrý deň,

v rámci zisťovania predpokladanej hodnoty zákazky Vám zasielame výzvu na predloženie cenovej ponuky na obstaranie služby „Informačný systém na správu registratúry“. Bližšia špecifikácia predmetu zákazky a spôsobu predloženia cenovej ponuky je definovaná v prílohe mailu.

Upozorňujeme na skutočnosť, že lehota dodanie plne funkčného informačného systému na správu registratúry je do 20.12.2022 a lehota jeho nasadenia do ostrej prevádzky je od 2.1.2023.

Termín predloženia cenovej ponuky: do 2.11.2022 do 10:00 hod.

S pozdravom

Ing. Peter Báchor
vedúci ekonomického odboru
Rada pre mediálne služby
Palisády 36
811 06 Bratislava
tel.: +421 2 20 90 65 30
mobil: +421 918 857 555
mail.: peter.bachor@rvr.sk
web: www.rpms.sk

Informačná povinnosť – dotknuté osoby

Informácie obsiahnuté v tejto e-mailovej správe, vrátane jej príloh, sú určené výlučne pre potreby jej adresáta. Emailová správa je dôverná a môže obsahovať obchodné tajomstvo alebo informácie podliehajúce ochrane podľa iných právnych predpisov. Ak táto emailová správa nie je určená Vám alebo ak Vám bola mylne doručená, oznámte to, prosím, bezodkladne jej odosielateľovi, vymažte ju trvale zo svojho počítača a odstráňte akékoľvek jej kópie. Akékoľvek kopírovanie, šírenie, alebo použitie tejto správy v celku alebo jej časti je v uvedenom prípade zakázané a môže byť posudzované ako protiprávne.

The information contained in this e-mail message, including its attachments, is intended only for the person or entity to which it is addressed. The email message is confidential and may contain trade secrets or information subject to protection under other applicable law. If this email message is not addressed to you or you received it by mistake, please notify the sender immediately, delete it permanently from your computer and delete any copies thereof. Any reproduction, distribution or other use of this message in whole or in part in such case is prohibited and may be considered illegal.

Položka	Názov položky	Merná jednotka	Počet merných jednotiek	Jednotková cena v € bez DPH	Celková cena v € bez DPH	DPH v €	Celková cena v € s DPH
Základná funkcionálna:							
1.	Používateľ registratúry (aktívny – 49, pasívny – 18)	ks	67	175,00 €	11 725,00 €	2 345,00 €	14 070,00 €
2.	Podateľňa	ks	1	v cene			
3.	Realizačné fázy (analýza a dizajn, implementácia, testovanie, nasadenie)	celok	1	15 000,00 €	15 000,00 €	3 000,00 €	18 000,00 €
5.	Migrácia dát z APV WinASU (od spoločnosti IVEŠ Košice)	celok	1	5 000,00 €	5 000,00 €	1 000,00 €	6 000,00 €
6.	Servisné služby (SLA)	mesiac	48	700,00 €	33 600,00 €	6 720,00 €	40 320,00 €
Rozšírená funkcionálna*:							
7.	Modul úložisko dokumentov	celok	1	v cene			
8.	Modul CÚD	celok	1	v cene			
9.	Modul doložky právoplatnosti	celok	1	v cene			
Predpokladaná hodnota zákazky spolu:					65 325,00 €	13 065,00 €	78 390,00 €

Lucy

V Bratislave, dňa 28.10.2022

Ing. Peter Ondrovič, PhD., prokurista

PREDPOKLADANÁ HODNOTA ZÁKAZKY - DATALAN

Peter Bachor

Od: Sukuba Martin <Martin_Sukuba@datalan.sk>
Odoslané: 02.11.2022 14:21
Komu: Office
Kópia: Potočiarová Denisa; Virágová Lenka
Predmet: FW: Výzva na predkladanie ponúk za účelom zistenia predpokladanej hodnoty zákazky - IS na správu registratúry
Prílohy: Cenova ponuka DATALAN_PHZ_registratura - 2022-11-02.pdf

Dobrý deň,

V prílohe Vám posielame cenovú ponuku na stanovenie PHZ na predmet zákazky „IS na správu registratúry“.

V prípade otázok sme vám k dispozícii.

S pozdravom

Ing. Martin Sukuba MBA

Key account manager

DATALAN, a. s.

Einsteinova Business Center
Krasovského 14, 851 01 Bratislava 5

tel.: +421 2 502 577 77
mobil: +421 907 950 702
e-mail: martin_sukuba@datalan.sk
www: <http://www.datalan.sk>



IČO: 35810734, IČ DPH: SK2020259175

Spoločnosť je zapísaná v Obchodnom registri Okresného súdu Bratislava 1, oddiel: SA, vložka č.: 2704/B

From: Peter Bachor <peter.bachor@rvr.sk>

Sent: Friday, October 28, 2022 9:48 AM

To: Datalan_Info <info@datalan.sk>

Subject: Výzva na predkladanie ponúk za účelom zistenia predpokladanej hodnoty zákazky - IS na správu registratúry

Dobrý deň,

v rámci zisťovania predpokladanej hodnoty zákazky Vám zasielame výzvu na predloženie cenovej ponuky na obstaranie služby „Informačný systém na správu registratúry“. Bližšia špecifikácia predmetu zákazky a spôsobu predloženia cenovej ponuky je definovaná v prílohe mailu.

Upozorňujeme na skutočnosť, že lehota dodanie plne funkčného informačného systému na správu registratúry je do 20.12.2022 a lehota jeho nasadenia do ostrej prevádzky je od 2.1.2023.

Termín predloženia cenovej ponuky: do 2.11.2022 do 10:00 hod.

S pozdravom

Ing. Peter Bächer
vedúci ekonomického odboru
Rada pre mediálne služby
Palisády 36
811 06 Bratislava
tel.: +421 2 20 90 65 30

mobíl: +421 918 857 555
mail.: peter.bachor@rvr.sk
web: www.rpms.sk

Informačná povinnosť – dotknuté osoby

Informácie obsiahnuté v tejto e-mailovej správe, vrátane jej príloh, sú určené výlučne pre potreby jej adresáta. Emailová správa je dôverná a môže obsahovať obchodné tajomstvo alebo informácie podliehajúce ochrane podľa iných právnych predpisov. Ak táto emailová správa nie je určená Vám alebo ak Vám bola myľne doručená, oznámte to, prosím, bezodkladne jej odosielateľovi, vymažte ju trvale zo svojho počítača a odstráňte akékoľvek jej kópie. Akékoľvek kopírovanie, šírenie, alebo použitie tejto správy v celku alebo jej časti je v uvedenom prípade zakázané a môže byť posudzované ako protiprávne.

The information contained in this e-mail message, including its attachments, is intended only for the person or entity to which it is addressed. The email message is confidential and may contain trade secrets or information subject to protection under other applicable law. If this email message is not addressed to you or you received it by mistake, please notify the sender immediately, delete it permanently from your computer and delete any copies thereof. Any reproduction, distribution or other use of this message in whole or in part in such case is prohibited and may be considered illegal.

Rada pre mediálne služby
Mgr. Lucia Michelčíková, PhD.
 Palisády 36
 811 06 Bratislava

Vec: Cenová ponuka na stanovanie PHZ pre predmet „Informačný systém na správu registratúry“

Identifikácia uchádzača:

Názov organizácie a kontaktné miesta: DATALAN a.s.
 Sídlo organizácie: Krasovského 14, 851 01 Bratislava 5
 IČO: 35810734
 Právna forma: Spoločnosť je zapísaná v Obchodnom registri Okresného súdu Bratislava 1, oddiel: SA, vložka č.: 2704/B
 Kontaktné miesto: DATALAN a.s., Krasovského 14, 851 01 Bratislava 5
 Platca DPH: áno
 Kontaktná osoba:
 Meno: Ing. Martin Sukuba
 Telefón: +421 (2) 502 574 42, 502 577 77
 e-mail: MARTIN_SUKUBA@DATALAN.SK

Predmet zákazky: Informačný systém na správu registratúry

Položka	Názov položky	Merná jednotka	Počet merných jednotiek	Jednotková cena v € bez DPH	Celková cena v € bez DPH	DPH v €	Celková cena v € s DPH
Základná funkcionálnosť:							
1.	Používateľ registratúry (aktívny – 49, pasívny – 18)	ks	67	100,00 €	6 700,00 €	1 340,00 €	8 040,00 €
2.	Podateľňa	ks	1	100,00 €	100,00 €	20,00 €	120,00 €
3.	Realizačné fázy (analýza a dizajn, implementácia, testovanie, nasadenie)	celok	1	3 000,00 €	3 000,00 €	600,00 €	3 600,00 €
5.	Migrácia dát z APV WinASU (od spoločnosti IVEŠ Košice)	celok	1	4 200,00 €	4 200,00 €	840,00 €	5 040,00 €
6.	Servisné služby (SLA)	mesiac	48	1 085,00 €	52 080,00 €	10 416,00 €	62 496,00 €
Rozšírená funkcionálnosť*:							
7.	Modul úložisko dokumentov	celok	1	15 000,00 €	15 000,00 €	3 000,00 €	18 000,00 €
8.	Modul CÚD	celok	1	5 000,00 €	5 000,00 €	1 000,00 €	6 000,00 €
9.	Modul določky právoplatnosti	celok	1	5 000,00 €	5 000,00 €	1 000,00 €	6 000,00 €
Predpokladaná hodnota zákazky spolu:							



V Bratislave dňa 02.11.2022

.....
Ing. Martin Sukuba MBA
Key account manager



DATALAN, a.s., Krasovského 14, 851 01 Bratislava 5, tel.: +421 2 502 577 77, fax: +421 2 502 577 00, www.datalan.sk
IČO: 35 810 734, IČ DPH: SK2020259175
banka: Tatra banka, a.s., číslo účtu: 2627106780/1100, IBAN: SK87 1100 0000 0026 2710 6780
Spoločnosť je zapísaná v Obchodnom registri Okresného súdu Bratislava 1, oddiel: Sa, vložka č. 2704/B
Stredisko Outsourcingu a autorizovaného servisu DATALAN, a.s., Krasovského 14, 851 01 Bratislava 5
tel.: +421 2 323 727 77, fax: +421 2 323 727 00, e-mail: servis@datalan.sk